

Piano di Miglioramento 2015/16

MIIC886007 IC MARGHERITA HACK

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completare l'elaborazione del curricolo d'istituto per competenze disciplinari e trasversali	Sì	Sì
	Elaborare prove basate su compiti autentici e rubriche di valutazione	Sì	Sì
	Elaborare strumenti di monitoraggio	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Predisporre interventi di recupero, consolidamento e potenziamento	Sì	
	Promuovere modalità didattiche di tipo laboratoriale	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Personalizzare i percorsi di apprendimento	Sì	Sì
	Uniformare gli strumenti di rilevazione dei bisogni di recupero e di potenziamento	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completare l'elaborazione del curricolo d'istituto per competenze disciplinari e trasversali	4	5	20
Elaborare prove basate su compiti autentici e rubriche di valutazione	4	4	16
Elaborare strumenti di monitoraggio	4	4	16
Predisporre interventi di recupero, consolidamento e potenziamento	5	5	25
Promuovere modalità didattiche di tipo laboratoriale	4	5	20
Personalizzare i percorsi di apprendimento	4	4	16
Uniformare gli strumenti di rilevazione dei bisogni di recupero e di potenziamento	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Completare l'elaborazione del curricolo d'istituto per competenze disciplinari e trasversali	Completamento del curricolo d'istituto	Tutte le aree disciplinari sono inserite nel curricolo	Numero delle discipline coinvolte nella realizzazione dei percorsi comuni. Esperienze di continuità tra i vari ordini di scuola
Elaborare prove basate su compiti autentici e rubriche di valutazione	Acquisizione di competenze trasversali	Aumento delle competenze chiave di almeno un livello	Somministrazione di compiti autentici
Elaborare strumenti di monitoraggio	Efficacia degli strumenti di monitoraggio	80% di restituzione dello strumento di monitoraggio 70% di risposte utili alla rilevazione	Griglie di osservazione e questionari
Predisporre interventi di recupero, consolidamento e potenziamento	Pianificazione delle attività di recupero, consolidamento e potenziamento in tutte le classi	20% del monte ore annuale della classe dedicato ad attività di recupero, consolidamento e potenziamento	Griglie di osservazione
Promuovere modalità didattiche di tipo laboratoriale	Diffusione della didattica di tipo laboratoriale nella pratica quotidiana	60% degli insegnanti adottano modalità didattiche di tipo laboratoriale.	Griglie di osservazione
Personalizzare i percorsi di apprendimento	Miglioramento degli esiti scolastici	Aumento di almeno un decimo nella valutazione	Verifiche
Uniformare gli strumenti di rilevazione dei bisogni di recupero e di potenziamento	Oggettività nella rilevazione	Presenza di almeno 2 schede di rilevazione condivise	Utilizzo delle schede da parte dei docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11000 Completare l'elaborazione del curricolo d'istituto per competenze disciplinari e trasversali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione di un ente formatore per attivare un corso di formazione sulla didattica delle competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulle Indicazioni Nazionali e loro trasferimento nella nostra realtà professionale e scolastica. Modifica stili di insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero limitato di docenti disponibili a partecipare agli incontri.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sulla pratica della didattica per competenze Innovazione delle prassi didattiche e dell'organizzazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Disallineamento fra obiettivi prefissati e risultati raggiunti.
Azione prevista	Costituzione di gruppi di lavoro per ambiti disciplinari e trasversali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Completamento del curricolo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Differenze nella documentazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Armonizzazione della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apprendimento di tipo trasversale e non solo disciplinare Utilizzo diversificato di spazi/tempi Flessibilità organizzativa e didattica	Superare la logica trasmissiva e promuovere una didattica per competenze.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri per gruppo allargato di docenti dei diversi ordini di scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	0

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperto esterno - Formatore
Numero di ore aggiuntive presunte	21
Costo previsto (€)	3190
Fonte finanziaria	MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3190	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Confronto, revisione e completamento del curriculum verticale e trasversale										Sì - Verde
Revisione e sperimentazione del modello di certificazione delle competenze		Sì - Verde								Sì - Verde
Progettazione di una Unità di Apprendimento interdisciplinare su un modello condiviso ed elaborazione degli strumenti di valutazione		Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione della programmazione di classe su un modello condiviso	Sì - Verde	Sì - Verde								
Analisi dei documenti ministeriali e corso di formazione sulla didattica per competenze	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Predisposizione delle prove di verifica disciplinari e interdisciplinari sommative. Tabulazione dei dati di sintesi
Strumenti di misurazione	Convocazioni Verbali Prove di verifica Dati di sintesi
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Incremento delle prassi condivise
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Predisposizione delle prove di verifica disciplinari e interdisciplinari sommative. Tabulazione dei dati di sintesi
Strumenti di misurazione	Convocazioni Verbali Prove di verifica Dati di sintesi
Criticità rilevate	Tempi istituzionali non sempre rispondenti alle necessità
Progressi rilevati	Incremento delle prassi condivise
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Modifica del Piano annuale delle attività per il prossimo anno scolastico per renderlo più funzionale alle esigenze emerse
Data di rilevazione	23/11/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri collegiali per l'elaborazione del curricolo verticale disciplinare e trasversale
Strumenti di misurazione	Piano annuale delle attività Verbali Curricolo
Criticità rilevate	Tempi ristretti Corso di formazione poco efficace
Progressi rilevati	Incremento collegialità e confronto Acquisizione di un lessico specifico Procedure condivise

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11022 Elaborare prove basate su compiti autentici e rubriche di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di gruppi di lavoro interdisciplinari volti ad elaborare prove autentiche e rubriche di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della mobilitazione delle condotte metacognitive
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rigidità da parte dei docenti nell'utilizzo di compiti autentici e di rubriche di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento del livello delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non ci è possibile ipotizzare effetti negativi a lungo termine. Lo potremo fare solo in seguito ad un adeguato periodo di osservazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trovare nessi tra le discipline	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione, riunioni di materia
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di prove basate su compiti autentici e rubriche di valutazione								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/06/2016 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	elaborazione di prove autentiche (scuola primaria - classi quinte) valutazione delle competenze degli alunni attraverso compiti autentici (scuola primaria - classi quinte)
Strumenti di misurazione	compiti autentici
Criticità rilevate	difficoltà nel confronto tra docenti per l'elaborazione delle prove
Progressi rilevati	Facilitazione nella compilazione del Certificato delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11023 Elaborare strumenti di monitoraggio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di schede e questionari per la rilevazione dell'efficacia dell'offerta formativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rilevazione oggettiva di eventuali criticità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rigidità da parte di alcuni nell'utilizzo di schede e questionari
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superamento/miglioramento delle criticità rilevate
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non ci è possibile ipotizzare effetti negativi a lungo termine. Lo potremo fare solo in seguito ad un adeguato periodo di osservazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Analisi basata su dati oggettivi	Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lanoso Valeria (FS)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Commissione valutazione e progettazione
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1857,6
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lettura e diffusione dei dati emersi dai questionari di gradimento (Docenti, personale ATA, genitori, alunni)										Sì - Giallo
Realizzazione di questionari per docenti, ATA, genitori, alunni								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuale di genitori, docenti, ATA, stakeholders esterni presenti all'incontro di Rendicontazione sociale numero di questionari compilati
Strumenti di misurazione	presenze all'incontro di Rendicontazione sociale questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11024 Predisporre interventi di recupero, consolidamento e potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e implementazione di attività di recupero e potenziamento (in orario scolastico ed extrascolastico)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti scolastici, e valorizzazione delle eccellenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà ad individuare docenti disponibili ad effettuare le attività di recupero e potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione degli insuccessi scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessivo carico di lavoro dei docenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire il successo formativo degli studenti.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Potenziamento e promozione, con percorsi inclusivi individualizzati, del diritto allo studio degli alunni BES Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di Recupero/Potenziamento con gli alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	660
Costo previsto (€)	30657
Fonte finanziaria	Diritto allo Studio (Amministrazione comunale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Preparazione alle certificazioni Trinity e KET
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2787
Fonte finanziaria	Funzionamento didattico Contributo volontario dei genitori

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica e monitoraggio dell'attività di Recupero/Potenziamento									Sì - Verde	
Attività di Recupero/Potenziamento con gli alunni		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Congruenza tra le ore programmate e quelle effettivamente svolte Miglioramento dei risultati degli alunni
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione ore e risultati
Criticità rilevate	il modulo elaborato non è efficace ai fini della rilevazione per la scuola secondaria
Progressi rilevati	confronto tra docenti minor numero di non ammissioni miglioramento dei risultati degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	elaborazione di due modelli distinti per la rilevazione negli ordini di scuola primaria e secondaria

OBIETTIVO DI PROCESSO: #38161 Promuovere modalità didattiche di tipo laboratoriale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Fare ricorso in maniera sempre più frequente a strategie metodologiche non tradizionali (apprendimento cooperativo, Flipped classroom...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della motivazione ad apprendere e partecipazione attiva degli studenti alla costruzione delle lezioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle performance degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Potrebbero verificarsi delle differenze tra le classi all'interno dell'Istituto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riduzione dei tempi della lezione di tipo frontale.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola in modello attivo e partecipato da parte dell'alunno.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ad incontri di programmazione in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperto esterno- Formatore
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di programmazione		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	- numero di docenti che utilizzano la didattica laboratoriale - percentuale di ore dedicate alla didattica laboratoriale
Strumenti di misurazione	QUESTIONARIO
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11026 Personalizzare i percorsi di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Creazione di percorsi di apprendimento personalizzati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione degli alunni Miglioramento dell'azione formativa Implementazione di metodologie e strategie innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Iniziale disorientamento e resistenza al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici Incremento della qualità dell'Offerta Formativa Condivisione di buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione degli alunni in difficoltà a svantaggio degli alunni definiti "eccellenze"

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire il successo formativo rispondendo in modo piu' adeguato ai bisogni e alle attese di ogni studente. Partecipazione dei docenti a corsi di formazione specifici Documentazione e diffusione delle buone pratiche didattiche inclusive attivate	Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Potenziamento di metodologie e attività laboratoriali Prevenzione della dispersione scolastica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di programmazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione, implementazione, verifica e diffusione dei percorsi personalizzati e inclusivi	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	11/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	- Numero di attività e laboratori realizzati - Numero di alunni e docenti coinvolti - Utilizzo di strategie e metodologie inclusive
Strumenti di misurazione	- Rilevazione attraverso documenti di programmazione - Registri e relazioni finali - Questionari di gradimento - Dati esiti finali - Certificazione delle competenze - PDP e BES
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11025 Uniformare gli strumenti di rilevazione dei bisogni di recupero e di potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stesura di schede di osservazione e condivisione nei diversi ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità nella lettura dei bisogni educativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rigidità da parte di alcuni docenti nell'utilizzo di strumenti di osservazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Individuazione precoce dei bisogni educativi
	Nessuna

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo condiviso tra i docenti dei tre ordini di scuola di strumenti di valutazione, di processo e di prodotto	Trasformare il modello trasmissivo della scuola attraverso il coinvolgimento attivo dell'alunno nella costruzione del proprio sapere anche un'ottica di autovalutazione.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione e riunioni dipartimentali, Consigli di classe, Interclassi, Gruppo di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	/

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborazione e diffusione dei criteri e degli strumenti di rilevazione delle competenze											Sì - Rosso
Predisposizione di un modello per la rilevazione dei bisogni di recupero e potenziamento											Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	elaborazione del modello per la rilevazione dei bisogni di recupero e potenziamento
Strumenti di misurazione	condivisione del modello

Criticità rilevate	il modello non è stato ancora elaborato per la scuola secondaria
Progressi rilevati	uniformità nell'osservazione e nella rilevazione alla scuola primaria
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici
Priorità 2	Competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	- Abbassare del 20% il numero di alunni non ammessi alla classe successiva - Aumentare, almeno del 10% il numero di alunni con votazione medio-alta in uscita dalla scuola secondaria.
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale degli alunni ammessi alla classe successiva. Percentuale degli alunni con votazione medio- in uscita dalla scuola secondaria
Risultati attesi	- Incremento percentuale di alunni promossi - Incremento percentuale di valutazioni medio-alte in uscita per gli alunni della scuola secondaria
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i livelli delle competenze chiave di almeno un punto.
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale di miglioramento delle competenze chiave
Risultati attesi	Incremento percentuale di un punto nelle competenze chiave
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	Insegnanti, genitori, ATA
Strumenti	LIM,
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione scelte dell'Istituto
Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Osservazione sui materiali prodotti dalla Commissione GAV Usò LIM
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione scelte
Momenti di condivisione interna	Riunioni Gruppo di autovalutazione (GAV)
Persone coinvolte	GAV
Strumenti	Materiali prodotti dai singoli componenti
Considerazioni nate dalla condivisione	Individuazione priorità Monitoraggio azione

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri collegiali Sito dell'Istituto	Docenti, Personale ATA, Genitori	Giugno/Settembre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri Consiglio d'Istituto Consigli di Intersezione, Interclasse e di classe Assemblee di classe Sito dell'Istituto Incontro con utenza	Genitori Ente Locale Cittadinanza	Giugno/Settembre

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Valeria Lanoso	docente scuola primaria
Rosaria Incarbone	docente scuola Primaria
Chiara Conalbi	docente scuola secondaria
Giuditta Lombardi	docente scuola secondaria

Nome	Ruolo
Barbara Mantuano	docente scuola secondaria
Virginia Esposito	docente scuola Primaria
Gianna Ala	docente scuola dell'infanzia
Marianna Leone	docente scuola secondaria
Ines Arcando	docente scuola secondaria
Antonella Maria Vilella	Dirigente Scolastica

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Alunni scuola materna, primaria e secondaria di primo grado.) Altri membri della comunità scolastica (Docenti, ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì