



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"

Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)

Tel: 02 4880007 – 02 4880004

e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it

Criteria per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito a.s. 2019-2020

PREMESSA

In ambito scolastico, ogni scelta e azione è intenzionalmente finalizzata ad offrire le migliori condizioni per favorire il successo formativo di ogni alunno e il benessere di chi frequenta la struttura scolastica.

I criteri per la valorizzazione dei docenti dovrebbero tenere presente da una parte lo stretto e delicato rapporto tra la libertà d'insegnamento e la dimensione collegiale, dall'altra le scelte operate dalla comunità professionale, in riferimento alle variabili di contesto, finalizzate al perseguimento della qualità e al miglioramento dell'offerta formativa.

L'attribuzione del *bonus* è una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente, che ha bisogno di innovarsi e di crescere continuamente.

L'individuazione dei criteri rispetta i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

Il *Bonus* riconosce la **qualità**, il contributo che il docente offre all'innovazione della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

L'assegnazione del *bonus*, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 Legge 107/2015, del D.Lgs 165/01 e del D.Lgs 150/09.

La motivazione dell'attribuzione del *bonus* scaturisce dalla compilazione, da parte di ogni docente, delle tabelle allegate, dove a ciascun indicatore valorizzabile con il *bonus* corrisponde un punteggio e il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della propria funzione.

Si procederà poi all'elaborazione di una graduatoria e all'individuazione del 25% dei docenti meritevoli di valorizzazione.

Il valore del bonus dipenderà dall'ammontare del finanziamento.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del *bonus* sarà emanato dalla dirigente entro il 31 agosto.

L'elenco dei docenti premiati sarà pubblicato sul sito nell'area riservata, in ordine alfabetico.

Precondizioni sono:

- CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO (su posto organico di diritto)
- ASSENZA DI AZIONI DISCIPLINARI CON SANZIONI EROGATE NEL CORSO DELL'A.S. DI RIFERIMENTO
- PRESENZA IN SERVIZIO PER UN CONGRUO NUMERO DI GIORNI (non più di 25 giorni di assenza per primaria e secondaria; 28 giorni per l'infanzia)
- PREMIALITÀ CONNESSA ALL'APPLICABILITÀ DI ALMENO 2 DEI TRE AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE 107/15.

Il Comitato per la valutazione dei docenti individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

Area Legge 107 comma 129	Indicatori	Modalità di rilevazione	Punteggio	A cura del docente: indicare motivazione ed evidenze
A (a.s. 2019-2020) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti				
1. Qualità dell'insegnamento (strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento)	1.1 è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento (strategie diversificate di gestione della classe).	- osservazione diretta - riconoscimento da parte dei colleghi - autovalutazione del docente	da 3 a 6 punti	
	1.2 comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi, personale ATA e DS	- osservazione diretta - riconoscimento da parte dei colleghi - autovalutazione del docente	da 3 a 6 punti	
2. Innovazione didattica e metodologica	2.1 utilizza le TIC (computer, LIM) e/o metodologie didattiche innovative (flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, classi aperte) e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- programmazione individuale e documentazione - mezzi utilizzati e materiali prodotti - motivazione da parte del docente	da 3 a 5 punti	
3. Contributo al miglioramento della scuola	3.1 disponibilità a rispondere con efficacia alle necessità organizzative dell'istituto scolastico.	- valutazione a cura del Dirigente scolastico	da 3 a 6 punti	

	3.2 condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi - coordinamento di un gruppo di lavoro 	3 punti	
	3.3 promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare) funzionali al miglioramento degli apprendimenti.	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di progetti iniziative promosse nell'istituto - attività documentate 	da 3 a 6 punti	
	3.4 collabora con altri professionisti, enti, genitori e membri della comunità per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola: coinvolgimento del territorio e delle sue risorse nelle pratiche di insegnamento, sfruttandone le opportunità	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - attività documentate - verbali 	da 2 a 5 punti	
	3.5 dimostra cura nella compilazione del registro (di classe e digitale)	<ul style="list-style-type: none"> - evidenze rilevate dal DS 	3 punti	
	3.6 dimostra puntualità nel rispetto degli impegni (orari, scadenze, correzione verifiche, consegna relazioni, prese visioni circolari, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - evidenze rilevate dal DS - autovalutazione del docente 	3 punti	
	3.7 partecipa in modo costante e costruttivo agli organi collegiali	<ul style="list-style-type: none"> - presenza assidua alle attività collegiali (non meno del 90% in rapporto all'orario di servizio) - interventi costruttivi durante gli incontri 	da 3 a 5 punti	

	3.8 disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti	- evidenze rilevate dal DS e dai referenti di plesso	3 punti	
	3.9 adozione di forme di flessibilità oraria e/o organizzativa finalizzata alla realizzazione di progetti didattici, iniziative promosse all'interno dell'istituto (Natale, scuola aperta, Energiadi, festa di fine anno, etc.)	- autovalutazione del docente - evidenze rilevate dal DS	da 2 a 4 punti	
4. Successo formativo e scolastico degli alunni	4.1 gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati: a. predisposizione di materiali e attività tenendo conto dei diversi stili di apprendimento degli alunni b. utilizzo di diverse strategie motivazionali per incoraggiare gli alunni c. pianificazione e realizzazione di attività didattiche finalizzate all'inclusione di alunni DVA e BES d. utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative nei confronti di alunni con bisogni educativi speciali	- piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi	a. 2p b. 2p c. 2p d. 2p Minimo 4 punti Max 8 punti	
	4.2 dimostra di impegnarsi per il benessere e la crescita di tutti gli alunni (disponibilità a colloqui con specialisti interni o esterni)	- osservazione diretta - riconoscimento da parte dei colleghi - colloqui effettivamente svolti	3p	

B**(a.s. 2019-2020)**

Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

5. Potenziamento delle competenze degli alunni	5.1 applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione (oltre all'UDA prevista)	- documentazione prodotta - attività realizzate - verbali di classe e interclasse	da 2 a 5p	
	5.2 ottiene che l'80 % degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	- registro elettronico, esiti intermedi e finali - risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)	5p	
	5.3 partecipazione promossa dal docente a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive (oltre a quelle già previste dal POF)	- documentazione - attestati di partecipazione	3p (max 9 punti)	
6. Risultati nel potenziamento delle competenze sociali civiche	6.1 sviluppo di un clima positivo nella classe riscontrabile nella diminuzione di provvedimenti disciplinari verso gli alunni	- documentazione agli atti della scuola - registro elettronico - rilevazione del DS	da 4 a 6 punti	
7. Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica	7.1 utilizza strategie inclusive nella gestione della classe con superamento della lezione frontale e condivisione dei materiali prodotti	- documentazione della diversificazione metodologica attuata in classe	da 3 a 6 punti	

	7.2 frequenta corsi di formazione organizzati dalla scuola	- documentazione ed attestazioni prodotte	3 punti	
	7.3 frequenta corsi di formazione organizzati dall'ambito 25	- documentazione ed attestazioni prodotte	3 punti	
	7.4 frequenta corsi di formazione organizzati da altri enti coerenti con il piano di formazione dell'istituto	- documentazione ed attestazioni prodotte	2-10 Ore: 1 p Oltre 10 ore: 2p Oltre 20 ore: 3p Max 3 corsi	
	7.5 frequenta corsi di formazione nella didattica speciale sui BES organizzati da MIUR, università, CTI, AID	- documentazione ed attestazioni prodotte	2-10 Ore: 1 p Oltre 10 ore: 2p Oltre 20 ore: 3p Max 3 corsi	
	7.6 utilizza il bonus formativo anche per corsi di formazione	- documentazione ed attestazioni prodotte	3 punti	
8. Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	8.1 contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - esplicitare come è avvenuta la condivisione	5p	

C

(a.s. 2019-2020)

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

9. Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola e del plesso	9.1 assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica: a. collaboratori Dirigente b. referenti di plesso c. funzioni strumentali d. animatore digitale	- azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - attività in orario extrascolastico - attività in periodo di sospensione delle lezioni	a. 2p b. 2p c. 2p d. 2p	
	9.2 assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti: a. coordinatore di classe b. coordinatore di materia c. presidente interclasse/intersezione d. referente di progetto (es. continuità, ...) e. partecipa a gruppi di lavoro apportando il proprio contributo	- conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - partecipazione costruttiva a gruppi di lavoro	a. 5p b. 1p c. 2p d. 2p e. 3p	
	9.3 dimostra impegno e disponibilità nella partecipazione alle sedute del consiglio d'istituto	non più di due assenze	3 punti	
	9.4 promuove e partecipa ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione.	- preparazione uscita - partecipazione ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione (esplicitare date e località)	2p 1 giorno: 2p Più giorni: 5p	

10. Formazione del personale	10.1 svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - documentazione e diffusione di buone prassi. 	5p	
	10.2 svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione delle attività - report in itinere - relazioni finali sugli esiti - verbali del comitato di valutazione 	6p	
	10.3 diffonde quanto appreso nella propria formazione: <ul style="list-style-type: none"> - illustra al Collegio gli apprendimenti della formazione personale e/o al piccolo gruppo (esplicitare quando e a chi) - mette a disposizione dell'istituto atti/appunti/materiali della formazione da lui/lei seguita (da inserire sul sito in area materiali). 	<ul style="list-style-type: none"> - verbali - documentazione 	da 3 a 5p	

Ogni docente può segnalare in modo positivo uno o più colleghi per uno/due indicatori dandone motivazione.

Nome	Indicatori (Indicare Numero Es.3.2)	Motivazione