**Istituto Comprensivo Margherita Hack**

**Anno Scolastico 2017/18**

**Scuola Primaria Giovanni Falcone**

**Classi: V A/B/C/D**

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

**Code and Safety**

Comprendente:

UDA

CONSEGNA AGLI STUDENTI

PIANO DI LAVORO

AUTOVALUTAZIONE ALUNNO

RUBRICA DI VALUTAZIONE

| **UNITA’ DI APPRENDIMENTO** | | |
| --- | --- | --- |
| *Denominazione* | Code and Safery | |
| ***Prodotti*** | Cartelloni e/o un volantino. Presentazione Power point e/o di uno spot allo scopo di sensibilizzare i coetanei su un uso responsabile del cellulare al fine di evitare conseguenze negative. | |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Comunicazione nella madrelingua*** | | * Legge testi diversi cogliendo l’argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni. * Ascolta e comprende testi di vario tipo, anche trasmessi dai media, riferendone il significato ed esprimendo valutazione e giudizi; utilizza il lessico specifico. |
| Abilità | | Conoscenze |
| * Padroneggia gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti. * Legge e comprende testi di vario tipo. | | * Elementi della comunicazione: emittente, destinatario, codice, canale, contesto e scopo   della comunicazione.   * Lessico specifico per comprendere e descrivere esperienze legate all’uso dei cellulari. * Significato di comportamento a rischio ed eventuali conseguenze. * Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione. |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Competenza digitale*** | | * Utilizza i mezzi di comunicazione in modo consapevole e responsabile, rispettando le regole comuni definite e relative al contesto in cui si trova. * E’ consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi nell’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione. * Fa ipotesi su possibili conseguenze dell’utilizzo scorretto dei mezzi tecnologici. |
| Abilità | | Conoscenze |
| * Utilizza il computer, alcune periferiche e programmi applicativi. | | * Conosce i principali software applicativi utili per lo studio, con particolare riferimento a videoscrittura, presentazioni Power Point e foglio excel per l’indagine statistica. |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Competenze sociali e civiche*** | | * Assume comportamenti rispettosi di sé e degli altri. * Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo. |
| **Abilità** | | **Conoscenze** |
| * Esprime il proprio punto di vista, confrontandolo con i compagni. * Partecipa all’attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte, assumendo e portando a termine ruoli e compiti. * Comprende e spiega in modo semplice il ruolo potenzialmente condizionante delle mode e la conseguente necessità di non essere un fruitore passivo e inconsapevole. | | * Principi di sicurezza, di prevenzione dei rischi. * Significato dei concetti di diritto, dovere, responsabilità. * Caratteristiche dell’informazione nella società contemporanea e mezzi di informazione * Elementi generali di comunicazione interpersonale verbale e non verbale. |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Imparare ad imparare*** | | * Reperisce informazioni da varie fonti. * Organizza le informazioni e le procedure. * Autovaluta il processo di apprendimento, riflettendo sul percorso svolto. |
| **Abilità** | | **Conoscenze** |
| * Collega nuove informazioni a quelle già possedute. * Correla conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti e quadri di sintesi. * Organizza le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici. | | * Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali. * Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse. |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Consapevolezza ed espressione culturale*** | | * Utilizza tecniche e materiali diversi per realizzare prodotti divulgativi. |
| Abilità | | Conoscenze |
| * Sperimenta strumenti e tecniche diverse per realizzare prodotti di vario genere. | | * Tecniche di rappresentazione grafica e manipolativa. |
| ***Competenze chiave*** | | ***Evidenze osservabili*** |
| ***Comunicazione in lingue straniere*** | | * Legge e comprende brevi frasi ed espressioni del linguaggio specialistico. |
| **Abilitá** | | **Conoscenze** |
| * Legge e comprende semplici frasi ed espressioni legati all’attività. * Scrive semplici frasi. * Esprime semplici esperienze. | | * Lessico e funzioni linguistiche delle aree semantiche trattate. * Conoscenza delle principali strutture linguistiche. |
| ***Utenti destinatari*** | Alunni delle classi quinte | |
| ***Prerequisiti*** | * Uso del computer e di applicazioni. * Conoscenza di rappresentazione grafica. * Comunicazione in lingua italiana. * Comunicazione in lingua inglese. | |
| ***Esperienze attivate*** | * Indagine statistica. * Attività di ricerca. * Incontri con agenti di polizia (finanza, carabinieri, polizia postale). * Visione di filmati. * Produzione di cartelloni, volantini e power point allo scopo di diffondere indicazioni utili per l’uso consapevole degli strumenti digitali. | |
| ***Metodologia*** | * Sperimentazione sul campo. * Lezione frontale. * Lavori di gruppo e/o individuali. * Apprendimento per scoperta. * Riflessione collettiva attraverso conversazioni guidate. * Utilizzazione di schemi di sintesi e dati raccolti. | |
| **Tempi** | * I quadrimestre: ottobre/dicembre: attività ed eventi preparatori; dicembre/febbraio: approfondimento e svolgimento dell’UDA. | |
| **Strumenti** | * Libro di testo * Internet * Questionari * Computer * Lim * Video * Cellulare | |
| ***Risorse umane***   * ***interne*** * ***esterne*** | * Docenti delle classi * Esperti esterni. | |

|  |
| --- |
| **CONSEGNA AGLI STUDENTI** |
| Titolo UdA: Code and safery  Cosa si chiede di fare agli alunni:  Ti proponiamo di riflettere sull’uso degli strumenti informatici per capire meglio come sono, come funzionano, quali vantaggi ti offrono e quali pericoli nascondono, in modo che tu possa essere più padrone e non schiavo di essi. Vorremmo poi che tu facessi conoscere anche ad altri le conclusioni a cui giungi dopo il lavoro che ti proponiamo, dando a tutti delle indicazioni per un uso più consapevole di ogni strumento  In che modo:  L’UDA prevede: lezioni frontali, lavori di gruppo, singolarmente e tutti insieme per raccogliere le varie riflessioni e idee.  Quali prodotti:  Cartelloni, volantini, Power Point, riprese video e registrazioni vocali.  Tempi: I quadrimestre: ottobre/dicembre: attività ed eventi preparatori; dicembre/febbraio: approfondimento e svolgimento dell’UDA.  **Criteri di valutazione:**  Valutazione del processo   * Verrà valutata la tua capacità di lavorare in gruppo, di collaborare con gli altri, di partecipare attivamente alle esercitazioni che si svolgeranno, di esprimere le tue idee ed elaborare le tue proposte.   Valutazione specifica del prodotto   * Verrà valutata l’efficacia dei tuoi prodotti nel coinvolgere gli altri a un uso consapevole degli strumenti informatici. |

##### AUTOVALUTAZIONE STUDENTE

***Nome e cognome……………..………………………………..***

|  |  |
| --- | --- |
| Comprensione del compito | Ho capito il compito richiesto?   * sì * in parte * no |
| Impostazione del lavoro | Ho trovato difficoltà ad organizzare il lavoro assegnato:   * sì * no * in parte |
| Svolgimento del compito | Ho chiesto spiegazioni durante il lavoro:   * mai * massimo due volte * più di due volte |
| Utilizzo delle conoscenze | Tutto ciò che hai imparato fino ad ora ti è servito per svolgere il compito?   * Sì * In parte * No |
| Completamento del compito | Ho completato il compito:   * tutto * metà * solo in parte |
| Collaborazione | Sono riuscito a collaborare con i miei compagni?   * Sì * Qualche volta * Con difficoltà |
| Risultati raggiunti | Penso di aver raggiunto risultati positivi?   * Sì * Forse * In parte |
| Nuove conoscenze | Da questo compito hai imparato qualcosa che prima non sapevi?   * Sì * In parte * No |

**Griglia di valutazione dell’unità di apprendimento**

**Processo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza chiave di riferimento** | **Criteri/evidenze** | **Livello di padronanza** | **Descrittori di livello** | |
| **Comunicazione della madrelingua** | ***Comunicazione efficace/capacità di relazione interpersonale/pensiero critico/pensiero creativo*** | | | |
| * Leggere e comprendere testi di vario tipo * Scrivere testi per relazionare su esperienze vissute * Esporre oralmente in maniera chiara | * Esposizione orale all'insegnante e ai compagni * Utilizzo di lessico specifico * Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione | **A**  **(livello avanzato)** | * Legge e comprende testi di vario tipo * Sa ricercare e selezionare, in piena autonomia, informazioni in fonti diverse (testi, manuali, internet). * Sa rielaborare sintesi, in autonomia e con correttezza ortografica, schemi e/o mappe. * Sa esporre oralmente all’insegnante e ai compagni l’argomento della ricerca, avvalendosi di supporti tecnologici (presentazione Power Point), con un linguaggio corretto ed efficace. | |
| **B**  **(livello intermedio)** | * Legge e comprende testi di vario tipo * Sa ricercare e selezionare, in autonomia, le informazioni in fonti diverse (testi, manuali, internet). * Sa rielaborare sintesi, in autonomia e con buona correttezza ortografica, schemi e/o mappe. * Sa esporre oralmente all’insegnante e ai compagni l’argomento della ricerca, avvalendosi di supporti tecnologici (presentazione Power Point), con un linguaggio corretto. | |
| **C**  **(livello iniziale)** | * Legge e comprende testi di vario tipo * Sa ricercare e selezionare le informazioni esplicite in fonti diverse (testi, manuali, internet). * Sa rielaborare sintesi, sufficientemente corrette ortograficamente. * Sa esporre oralmente all’insegnante e ai compagni l’argomento della ricerca, avvalendosi di supporti tecnologici (presentazione Power Point), in modo relativamente esauriente. |
| **D**  **(livello base)** | * Legge testi di vario tipo e ne comprende il senso globale. * Sa individuare le informazioni essenziali in fonti diverse (testi, manuali, internet). * Sa rielaborare semplici sintesi di testi argomentativi, con il supporto dell’insegnante. * Sa esporre oralmente all’insegnante e ai compagni l’argomento della ricerca, avvalendosi di supporti tecnologici (presentazione Power Point), in modo comprensibile e coerente, con l’aiuto di domande stimolo. |
| **Competenza digitale** | ***Problem solving/ senso critico*** | | |
| Utilizzare il computer, alcune periferiche e programmi applicativi. | I principali software applicativi, con particolare riferimento a videoscrittura, presentazioni in Power Point e Internet. | **A**  **(livello avanzato)** | * Utilizza in autonomia programmi di Videoscrittura e presentazioni. * Sa utilizzare la rete per reperire informazioni. * Sa organizzare, confrontare e manipolare le informazioni raccolte. * Sa produrre prodotti multimediali, originali e completi. |
| **B**  **(livello intermedio)** | * Sa utilizzare in autonomia programmi di Videoscrittura e presentazioni. * Sa utilizzare la rete per reperire informazioni. * Sa manipolare le informazioni raccolte. * Sa produrre prodotti multimediali, abbastanza completi e precisi. |
| **C**  **(livello iniziale)** | * Sa utilizzare programmi di Videoscrittura e presentazioni. * Sa utilizzare la rete per reperire informazioni, con la guida dell’insegnante. * Sa manipolare le informazioni raccolte. * Sa produrre semplici prodotti multimediali. |
| **D**  **(livello base)** | * Sa utilizzare, sufficientemente, programmi di Videoscrittura e presentazioni. * Sa utilizzare la rete per reperire informazioni, con la guida dell’insegnante. * Sa operare semplici rielaborazioni delle informazioni raccolte. * Sa produrre prodotti multimediali, con il supporto dell’insegnante e/o dei compagni. |
| **Competenze sociali e civiche** | ***Empatia/ Autostima/ Rispetto*** | | |
| * Esprimere il proprio punto di vista, confrontandolo con i compagni * Partecipare all’attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte, assumendo e portando a termine ruoli e compiti. | - Comportamenti rispettosi di sé e degli altri. | **A**  **(livello avanzato)** | * Si impegna con responsabilità nel lavoro e nella vita scolastica. * Collabora costruttivamente con i compagni ed assume iniziative personali. * Condivide e rispetta, nel gruppo, le regole e la suddivisione dei ruoli. * Ascolta i compagni tenendo conto dei diversi punti di vista. |
| **B**  **(livello intermedio)** | * Si impegna con responsabilità nel lavoro e nella vita scolastica. * Collabora con i compagni e, a volte, assume iniziative personali. * Condivide e rispetta, nel gruppo, le regole e la suddivisione dei ruoli. * Ascolta i compagni tenendo conto dei diversi punti di vista. |
| **C**  **(livello iniziale)** | * Si impegna nel lavoro e nella vita scolastica. * Collabora con i compagni. * Condivide, nel gruppo, le regole e la suddivisione dei ruoli. * Ascolta i compagni tenendo conto dei diversi punti di vista. |
| **D**  **(livello base)** | * Si impegna, abbastanza, nel lavoro e nella vita scolastica. * Collabora con i compagni. * Condivide e rispetta, nel gruppo, le regole. * Ascolta i compagni tenendo conto dei diversi punti di vista. |
| **Imparare ad imparare** | ***Problem solving/ senso critico*** | | |
| * Collegare nuove informazioni a quelle già possedute. * Organizzare le informazioni per riferirle e per la redazione di semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici. | * Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, mappe concettuali * Strategie di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse | **A**  **(livello avanzato)** | * Sa collegare le informazioni già possedute con le nuove provenienti da fonti diverse. * Sa pianificare il proprio lavoro, prevedendo i tempi e individuando priorità e risorse. |
| **B**  **(livello intermedio)** | * Sa collegare le informazioni già possedute con le nuove provenienti da fonti diverse. * Sa organizzare il proprio lavoro. |
| **C**  **(livello iniziale)** | * Sa collegare, tramite schemi guida, le informazioni già possedute con le nuove provenienti da fonti diverse. * Sa organizzare, discretamente, il proprio lavoro. |
| **D**  **(livello base)** | * Sa collegare le informazioni già possedute con le nuove provenienti da fonti diverse, tramite schemi guida. * Sa organizzare il proprio lavoro, con l’aiuto dell’insegnante. |

**Griglia di valutazione dell’unità di apprendimento**

**Prodotto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensioni di osservazione** | **Criteri** | **Livello** | **Descrittori di livello** |
| **Linguaggio e comunicazione** | **Utilizzo del linguaggio tecnico specifico** | A | Nella realizzazione del prodotto e nella sua illustrazione è stato utilizzato in modo pertinente e corretto il linguaggio specifico richiesto. |
| B | Nella realizzazione del prodotto e nella sua illustrazione è stato utilizzato un linguaggio corretto, con l’utilizzo dei termini specifici essenziali. |
| C | Nella realizzazione del prodotto e nella sua illustrazione si è utilizzato un linguaggio standard, privo di termini specifici. |
| D | Nella realizzazione del prodotto e nella sua illustrazione, il linguaggio utilizzato è essenziale, privo di riferimenti tecnici specifici, non sempre preciso ed esplicativo. |
|  | **Efficacia comunicativa rispetto allo scopo** | A | Il linguaggio utilizzato nella realizzazione del prodotto, nella sua illustrazione e presentazione è chiaro, ben strutturato, calibrato rispetto allo scopo. |
| B | Il linguaggio utilizzato nella realizzazione del prodotto, nella sua illustrazione e presentazione è strutturato e rispettoso dello scopo, con qualche incertezza rispetto al registro. |
| C | Il linguaggio utilizzato è corretto e rispondente al tema, ma generico e non riferito, nel registro, alle specifiche funzioni e scopi. |
| D | Il linguaggio utilizzato è generico, essenziale, non calibrato sulle specificità del prodotto. |
| **Correttezza, precisione, funzionalità** | **Correttezza, completezza** | A | Il prodotto è completo in tutte le sue parti, correttamente eseguito e rispondente a tutti i parametri della consegna, con soluzioni originali. |
| B | Il prodotto è correttamente eseguito e completo, rispondente in modo sufficiente ai parametri della consegna. |
| C | Il prodotto è sostanzialmente corretto, pur presentando incompletezze in alcune parti. |
| D | Il prodotto è incompleto ed eseguito in modo sommario. |
|  | **Precisione, efficacia, funzionalità**. | A | Le soluzioni adottate sono precise, pienamente funzionali ed efficaci dal punto di vista pratico. |
| B | Le soluzioni adottate sono precise, corrette e funzionali. |
| C | Le soluzioni adottate sono in gran parte corrette e funzionali, pur presentando alcune imprecisioni e debolezze sotto l’aspetto della precisione. |
| D | Il prodotto presenta scorrettezze esecutive ed imprecisioni che ne compromettono la funzionalità. |