



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"  
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)  
Tel: 02 4880007 – 02 4880004  
e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

## REGISTRAZIONE RIUNIONE

### Consiglio d'Istituto

A.S. 2019/2020

Data: 30.07.2020

Orario inizio e fine riunione: 18.00 – 21.30

Segretario verbalizzante: Rosaria Incarbone

PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI	PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI
1	Ala Giovanna	10	Vitrani Anna Maria
2	Di Carlo Giuseppe	11	Carano Luigi Omar
3	Incarbone Rosaria	12	Crapanzano Roberto
4	Lombardi Giuditta	13	Damaschino Antonella
5	Maganza Laura	14	Guassardo Maria Cristina
6	Mai Cinzia	15	Lotta Emilia Maria
7	Panico Liberato	16	Montemurro Vita Maria
8	Sarcuno Fabiana	17	Nonelli Massimiliano
9	Tinello Vincenzina A	18	Rapisarda Loriana
		19	DS Vilella Antonella Maria

ORDINE DEL GIORNO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Variazioni al Programma annuale e relazione</li><li>2. Conto consuntivo</li><li>3. Adesione Rete COSMI</li><li>4. Adesione PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondaria</li><li>5. Contributo genitori</li><li>6. Assicurazione</li><li>7. Integrazione sezioni scuola dell'infanzia</li><li>8. Criteri formazione e assegnazione classi</li><li>9. Progetti 2020 - 21</li><li>10. Calendario 2020 - 21 e Avvio anno scolastico</li><li>11. Chiusura pre- festivi</li><li>12. Varie e comunicazioni</li></ol>
-------------------	---

DECISIONI PRESE	
Argomento	Decisione presa – Azione da fare
<b>Punto 1</b> Variazioni al Programma annuale e relazione	La Dirigente presenta le variazioni al Programma annuale 2020 e la Relazione al 30 giugno. Le variazioni al Programma annuale vengono approvate all'unanimità.
<b>Punto 2</b> Conto consuntivo	La Dirigente illustra il Conto consuntivo 2019 approvato dai Revisori dei conti. Sia le Variazioni che il Conto consuntivo sono stati adottati dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 30.07.2020.
<b>Punto 3</b> Adesione Rete COSMI	La Dirigente chiede al Consiglio la ratifica dell'adesione alla Rete COSMI – una rete per l'inclusione con scuola capofila l'ICS BONVESIN DE LA RIVA di Legnano. L'accordo stipulato prevede la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività: - Utilizzo della piattaforma COSMI.ICF per la stesura/compilazione del PEI in chiave ICF e con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto di vita degli alunni DVA. - Diffusione del sistema di classificazione ICF-CY come linguaggio condiviso per la definizione del Profilo di Funzionamento, attraverso l'individuazione di processi e sottoprocessi atti a fornire la

	<p>comprensione più approfondita possibile dell'alunno.</p> <p>- Realizzazione di un servizio di consulenza, formazione e supporto operativo da parte di docenti del gruppo di progetto.</p> <p>L'adesione ha un costo pari a € 100 finalizzati all'attuazione del progetto.</p> <p>Nel mese di maggio alcuni docenti di sostegno hanno frequentato gli incontri di formazione sull'utilizzo della piattaforma COSMI.</p>
<p><b>Punto 4</b> Adesione PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondaria</p>	<p>La dirigente comunica che l'istituto ha aderito al PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per la secondaria. La procedura in automatico, una volta inserito il codice della scuola, ha individuato il numero degli alunni e le necessità dell'istituto; potrebbero essere assegnati circa € 2.200 da utilizzare per supportare la spesa delle famiglie non residenti ad Assago per l'acquisto dei libri di testo, oppure per acquisto di materiale scolastico e libri per implementare la biblioteca scolastica. Si attende l'esito.</p> <p>Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione al PON.</p>
<p><b>Punto 5</b> Contributo genitori</p>	<p>Non avendo utilizzato parte delle quote versate nell'a.s. 2019-20, la dirigente propone di chiedere alle famiglie un contributo volontario pari a € 11.40 che andrebbe a sommarsi alla quota dell'assicurazione. (Totale €20).</p> <p>La Dirigente comunica che verrà pubblicata la circolare relativa contenente tutte le informazioni utili per il versamento.</p>
<p><b>Punto 6</b> Assicurazione</p>	<p>La Dirigente comunica di aver ricevuto due offerte, rispettivamente da Ambiente scuola e Benacquista.</p> <p>Propone al Consiglio di confermare l'attuale operatore (Ambiente scuola) che si è dimostrato affidabile finora.</p> <p>La quota richiesta per alunno è pari a €8.60 alle stesse condizioni dello scorso anno.</p> <p>Il Consiglio esprime parere favorevole.</p>
<p><b>Punto 7</b> Integrazione sezioni scuola dell'infanzia</p>	<p>La Dirigente informa il Consiglio che sono pervenute nuove richieste di iscrizione alla scuola dell'infanzia da parte di famiglie neo residenti ad Assago. Ritenendo di dover andare incontro alle richieste e non potendo incrementare il numero dei bambini per classe (24 alunni per sezione dei 3 anni), vista anche l'attuale emergenza sanitaria e i bisogni dei piccoli e delle famiglie dopo l'imposto isolamento, considerata la risorsa del docente di potenziamento, ha interpellato l'Amministrazione comunale affinché integri l'organico della scuola con una educatrice per poter quindi attivare una nuova sezione nel plesso Mariele Ventre. La risposta al momento è negativa.</p> <p>E' stata inoltrata richiesta di ampliamento dell'organico di fatto all'Ufficio scolastico territoriale di almeno 1 posto, senza nessun riscontro. Sono state annunciate risorse umane anche per la scuola dell'infanzia da parte del Ministero di cui attualmente non si ha certezza.</p> <p>Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole all'attivazione di una nuova sezione nel caso di integrazione dell'organico da parte del Comune o dell'UST.</p>
<p><b>Punto 8</b> Criteri formazione e assegnazione classi</p>	<p>La Dirigente comunica che l'ufficio scolastico ha autorizzato l'attivazione di tutte le classi prime richieste: 5 primaria (1 a 27 ore e 4 a 40 ore), 4 secondaria (1 TP e 3 TN) e 11 sezioni all'infanzia.</p> <p>Nella formazione delle classi sono stati seguiti i criteri deliberati lo scorso anno.</p> <p>Criteri di formazione delle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrato rapporto tra maschi e femmine</li> <li>• Alunni diversi per capacità acquisite e livello di maturazione raggiunto</li> <li>• Alunni diversi per caratteristiche di relazione e comportamento</li> <li>• Equilibrato rapporto tra alunni interni e provenienti da altre scuole</li> <li>• Equilibrato rapporto tra gruppi di alunni provenienti da sezioni diverse</li> <li>• Equilibrato rapporto numerico</li> <li>• Equilibrato inserimento di diverse nazionalità, religione/alternativa e grado di alfabetizzazione</li> <li>• Equilibrato inserimento di alunni con Bisogni Educativi Speciali</li> </ul> <p>Nella secondaria sono state costituite 4 classi: 1 TP con 21 alunni, 1 TN con 23 alunni, 2 TN con musicale da 21 alunni.</p> <p>Nella scuola primaria la situazione è la seguente: 1 sez. a 27 ore con 13 alunni (15 in partenza ma 1DVA è rimasto all'infanzia e 1 alunno si è trasferito), 4 sez a 40 ore costituite da 24 – 24 – 23 – 22 alunni. La Dirigente si confronta con il Consiglio per valutare se applicare i criteri per l'accesso al tempo pieno o lasciare la situazione attuale, convogliando eventuali nuovi arrivi solo nella classe a 27 ore.</p> <p>Il Consiglio decide di non applicare i criteri e propone di pubblicare una circolare per chiedere ai genitori iscritti al tempo pieno la disponibilità o il desiderio di passare al tempo scuola a 27 ore e</p>

	<p>inviare la richiesta alla Dirigente entro il 21 agosto 2020.</p> <p>La Dirigente propone di confermare i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità didattica;</li> <li>• Competenze professionali;</li> <li>• Equa distribuzione di docenti di ruolo;</li> <li>• Compatibilità fra docenti;</li> <li>• Anzianità complessiva di servizio dei docenti;</li> <li>• Titoli di specializzazione insegnamento lingua inglese (solo per Primaria);</li> <li>• Rotazione fra docenti di team/Consigli di Classe diversi (tutti gli ordini di scuola).</li> </ul> <p>Criteri per le assegnazioni degli insegnanti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità didattica;</li> <li>• Equa distribuzione di docenti di ruolo;</li> <li>• Rotazione tra i team, sezioni e i Consigli di Classe;</li> <li>• Assegnazione di docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;</li> <li>• Individuazione preferibilmente di un solo docente in presenza di più alunni segnalati nella stessa classe.</li> </ul> <p>Il Consiglio esprime parere favorevole.</p>
<p><b>Punto 9</b> Progetti 2020 - 21</p>	<p>La Dirigente comunica al Consiglio che il Collegio docenti conferma la richiesta dei progetti presenti nel PTOF e proposti negli ultimi anni.</p> <p>Non avendo speso tutti i finanziamenti previsti nel Diritto allo studio dell'a.s. 2019-20, ha chiesto all'Amministrazione di poterli utilizzare nei mesi da settembre a dicembre 2020, in particolare per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento, di alfabetizzazione, attività per favorire l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali, maggior numero di ore di madrelingua inglese nelle classi 3 -4 -5 e 12 ore per le classi seconde primaria.</p> <p>Ad integrazione, le classi quarte propongono il progetto Operamagica promosso da Liloopera che prevede 5 incontri di un'ora attraverso un percorso interdisciplinare che introduce i bambini e gli insegnanti al mondo dell'Opera lirica e del Teatro musicale toccando non solo l'ambito prettamente artistico, ma anche quelli umanistico, tecnico ed artigianale.</p> <p>I progetti vengono approvati all'unanimità.</p>
<p><b>Punto 10</b> Calendario 2020 - 21 e Avvio anno scolastico</p>	<p>La Dirigente comunica che ha istituito un Comitato anti-Covid che ha il compito di supportare la dirigenza nelle attività di organizzazione degli spazi e dei tempi della didattica e nella gestione della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli alunni.</p> <p>Il comitato è composto da: RLS (Vincenzina Tinello), referente alla sicurezza (Sonia Ferraiuolo), attuali collaboratori e referenti di plesso (Rosaria Incarbone, Chiara Conalbi, Alessandra Ferri, Paola Camnasio, Michela Ferreri), medico competente e RSPP. Il Comitato si è riunito in data 21 luglio.</p> <p>Al fine di elaborare un Protocollo anti-Covid, la Dirigente comunica di aver effettuato i sopralluoghi dei quattro plessi e dei refettori con l'ing. Milione dello studio AG.I.COM, l'Assessore Larosa e il geometra Pinaschi dell'Ufficio tecnico il 15 luglio. Dalle misurazioni rilevate è risultato che tutte le aule sono sufficientemente spaziose per ospitare gli alunni attualmente iscritti nel rispetto delle norme e delle Linee guida pervenute dai Ministeri dell'Istruzione, della Salute e da Comitato tecnico scientifico con qualche spostamento di classe in base ai numeri di allievi. Per mettere in pratica il principio di distanziamento fisico, è stato concordato un layout di aula con posizionamento dei banchi in righe e colonne lasciando corridoi idonei a garantire le vie di fuga in caso di emergenza.</p> <p>Anche i tavoli e le postazioni nei refettori saranno organizzate in modo da prevedere il distanziamento fisico di 1 metro tra tutti gli allievi e i docenti seduti a mangiare. Sono previsti i seguenti turni: ore 12.00 e ore 13.00 per la scuola primaria e ore 14.00 per la Scuola secondaria.</p> <p>Il nostro RSPP sta elaborando un protocollo per ciascun plesso scolastico per l'organizzazione dei tempi e degli spazi della didattica e dei momenti della mensa e del gioco, indicando le misure specifiche di contrasto alla diffusione del Covid-19, le regole preventive di accesso e di uscita.</p> <p>Gli spazi comuni, sia interni che esterni, saranno utilizzati a turni evitando il più possibile assembramenti. Sarà necessario prolungare l'orario di ingresso (8.25-8.45 scuola primaria, 7.55 – 8.10 scuola secondaria) e scaglionare l'uscita (16.20/16.25/16.30 scuola primaria, 13.35-13.45 scuola secondaria) utilizzando 3 cancelli per la primaria e 2 per la secondaria.</p> <p>Per la scuola dell'infanzia, si attendono ulteriori indicazioni. Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibili stabili e tenuto conto delle indispensabili attenzioni sanitarie, di sicurezza e pedagogiche, la durata del tempo scuola dipenderà non solo dalle soluzioni organizzative adottate, ma anche dalle risorse professionali aggiuntive fornite alle scuole.</p>

	<p>Al momento le indicazioni impediscono ai genitori di entrare nelle scuole quindi sono stati richiesti all'Amministrazione comunale delle modifiche strutturali (cancelli di ingresso in entrambe le strutture) per consentire ai docenti di accogliere e ritirare i bambini direttamente dalla porta finestra delle aule che si affaccia sul giardino. Si precisa che i bambini non faranno il sonnellino pomeridiano perché non è possibile prevedere il necessario distanziamento. Inoltre, saranno necessari momenti di contemporaneità tra docenti in particolari momenti della giornata, quali l'accoglienza, il pasto, l'uscita.</p> <p>Gli orari delle uscite della scuola dell'infanzia sono: 12.45/13.00 e 15.30/16.00.</p> <p>La Dirigente precisa che al momento non ha inoltrato richiesta di ulteriori ore di assistenza educativa all'Amministrazione comunale per supportare i docenti perché il Ministero ha dichiarato che provvederà ad integrare il numero di docenti (infanzia e primaria) e di collaboratori scolastici.</p> <p>Una settimana prima dell'avvio dell'anno scolastico saranno organizzate assemblee di classe per tutti gli ordini di scuola per assicurare i genitori e fornire tutte le informazioni relative alle modalità organizzative adottate a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.</p> <p>Preso atto che ulteriori indicazioni da parte delle autorità preposte e l'integrazione di risorse del personale sia docente che collaboratore scolastico, consentirebbe una migliore organizzazione di avvio dell'anno scolastico, la Dirigente si riserva di deliberare le modalità di avvio a fine agosto. Il consiglio esprime parere favorevole e stabilisce di aggiornare la seduta, in modalità telematica, al 27 agosto alle ore 17.00.</p> <p>Attualmente, considerando il Calendario scolastico regionale, la scuola dell'infanzia dovrebbe cominciare il 7 settembre e primaria e secondaria il 14 settembre.</p> <p>Il Calendario prevede le seguenti chiusure per festività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dicembre (S. Ambrogio – festività patronale)</li> <li>• 8 dicembre: Immacolata Concezione</li> <li>• dal 23 dicembre al 6 gennaio vacanze di Natale</li> <li>• 19 febbraio (ven) Carnevale ambrosiano</li> <li>• Dall'1 al 6 aprile vacanze di Pasqua</li> <li>• 2 giugno Festa della Repubblica</li> <li>• 8 giugno chiusura scuola primaria e secondaria</li> <li>• 30 giugno chiusura scuola dell'infanzia</li> </ul> <p>Il Collegio docenti propone la sospensione delle attività didattiche anche nelle seguenti giornate: 2 novembre (lun), 18 febbraio (gio), 7 aprile (mer).</p> <p>Il Consiglio approva a maggioranza i giorni di sospensione e la proposta dei docenti della scuola dell'infanzia di svolgere solo orario antimeridiano, fino alle ore 13.00, nei giorni 29 e 30 giugno.</p>
<p><b>Punto 11</b> Chiusura pre- festivi</p>	<p>Il personale ATA propone la chiusura nei seguenti giorni pre-festivi: 24 e 31 dicembre 2020 – 5 gennaio 2021 – 19 febbraio 2021</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità i giorni di chiusura pre-festivi per il personale ATA.</p>
<p><b>Punto 12</b> Comunicazioni e Varie</p>	<p>La Dirigente comunica che il progetto Erasmus + KA1, presentato a febbraio 2020, finalizzato alla formazione professionale dei docenti, attraverso la frequenza di corsi specifici e partecipazione ad attività di job shadowing, ha avuto esito positivo (punteggio 97/100); quindi verranno assegnati i fondi necessari per le mobilità previste per il biennio 2020/2022.</p> <p>Il Progetto KA2 in corso di svolgimento ma interrotto a causa dell'emergenza Covid-19, che prevede la mobilità degli studenti, è stato prorogato di un anno; sarà necessario riprogrammare le attività e l'accoglienza degli studenti spagnoli, olandesi e tedeschi.</p> <p>La Dirigente comunica che la scuola primaria sarà sede delle consultazioni referendarie (20 e 21 settembre 2020); seguirà comunicazione relativa agli eventuali giorni di sospensione delle attività scolastiche.</p>
<p>Esauriti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 21,30. Letto, approvato e sottoscritto.</p>	
<p><b>DELIBERE</b></p>	
<p><b>Punto 1:</b> Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le Variazioni al programma annuale 2020.</p>	
<p><b>Punto 2:</b> Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Conto consuntivo</p>	
<p><b>Punto 3:</b> Il Consiglio di Istituto ratifica l'adesione alla rete COSMI.</p>	

**Punto 4:** Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione al PON.

**Punto 5:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di ridurre, per quest'anno scolastico, la quota per il contributo volontario a € 11,40.

**Punto 9:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i progetti 2020/21.

**Punto 10:** Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza i seguenti giorni di sospensione delle attività scolastiche 2 novembre 2020, 18 febbraio 2021 e 7 aprile 2021.

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza la riduzione dell'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia, fino alle ore 13.00, nei giorni 29 e 30 giugno 2020.

**Punto 11:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i seguenti giorni di chiusura pre-festiva per il personale ATA: 24 e 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021, 19 febbraio 2021.

Il Segretario  
Ins. Rosaria Incarbone

Il Presidente del CdI  
Sig. Roberto Crapanzano