



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Matteotti, 3 - 20057 Assago (MI)

Tel: 02 4880007 – 02 4880004

e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it

www.icmargheritahackassago.edu.it

Assago, 3 gennaio 2022

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di definizione delle Unità Operative Responsabili (UOR) – all.1 Manuale Gestione Flussi Documentali

- Visto il DPR 445/2000 e successive modifiche recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)";
- Visto il D. Lgs. 42/2004 e successive modifiche recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371";
- Vista le Linee guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";
- Vista la legge 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche recante "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)"; Visto il DPCM del 22 febbraio 2013 recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, commi 2, e 71";
- Visto il DPCM del 21 marzo 2013 recante "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice

dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;

Visto il Regolamento UE 2014/910 Regolamento eIDAS recante “Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE”;

Esaminata la documentazione trasmessa con nota congiunta del Ministero dell’Istruzione e del Ministero della Cultura, prot. n. 3868 del 10.12.2021;

Sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DECRETA

La seguente organizzazione delle Unità Operative Responsabili (UOR):

UOR 1: Aree: AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITA'

UOR 2: Area PERSONALE

UOR 3: Area DIDATTICA

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonella Maria Vilella