

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

 Istituto Comprensivo Statale “Margherita Hack” Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)

 Tel: 02 4880007 – 02 4880004

e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it [www.icmargheritahackassago.edu.it](http://www.icmargheritahackassago.edu.it)

**MODELLO A – VERBALE DI DESCRIZIONE DELLA CRISI COMPORTAMENTALE**

 **Da compilare entro una settimana dalla crisi**

|  |
| --- |
| **PLESSO SCOLASTICO:**  |
| **alunno:**  | **data:**  | **docente/i presenti**   |

|  |
| --- |
| PERSONALE COINVOLTO: |
| NOME | RUOLO |
|  | Contenimento emotivo/fisico |
|  | Contenimento ambientale |
|  | Comunicazione al Dirigente Scolastico |
|  | Gestione della classe |
|  | Comunicazione (famiglia/118/servizi) |

|  |  |
| --- | --- |
| ORA DI INIZIO DELLA CRISI |  |
| ORA DI FINE DELLA CRISI |  |
| E’ STATA CHIAMATA LA FAMIGLIA? | SI’ NO |
| E’ STATO CHIAMATO IL 118? | SI’ NO |
| Se è stato chiamato il 118 allegare il modulo di infortunio |

|  |  |
| --- | --- |
| L’alunno è certificato in base alla Legge 104/92? | Si/NO |
| L’alunno assume farmaci particolari? | Se sì, dire quali |
| Se prende farmaci sono stati segnalati possibili effetti collaterali? | Se sì, dire quali |
| Se ci sono particolari problemi di salute, la scuola è stata avvisata di particolari fragilità derivanti dalla patologia? | Se sì, dire quali |
| L’alunno ha segnalazioni per disturbi di apprendimento che richiedano la predisposizione di un PDP? | Se sì, riportare problema segnalato |
| L’alunno e/o la sua famiglia sono in carico ai servizi sociali? | Se sì, riportare problema segnalato |
| I servizi sociali hanno segnalato alla scuola problemi particolari riguardanti il comportamento dell’alunno? | Se sì, dire quali |
| Vi sono accordi pregressi tra scuola e: * Famiglia
* Servizi sociali
* Curanti
 |  Se sì, dire quali  |

|  |
| --- |
| **Descrizione del contesto in cui è avvenuta la crisi** |
| **Locali scolastici**(Aula della propria classe/ corridoio/bagno/palestra/ingresso//scale/cortile/mensa/altre aule/laboratorio di…) |  |
| **Attività scolastica in corso**(Lezione frontale/intervallo/educazione motoriaSpostamento tra ambienti/esercitazione/lavoro di gruppo/lavoro individuale/compito in classe/verifica) |  |
| **Mezzo di trasporto scolastico**Pullman per gita/ autobus di linea per gita |  |
| **Contesto extrascolastico ma durante attività** **scolastica**Visita didattica / in strada durante un spostamento con la classe / campo sportivo |  |
| **Altri contesti** |  |

|  |
| --- |
| **Analisi Funzionale del comportamento problematico** |
| ANTECEDENTI Quali erano gli eventi precedenti che hanno innescato il comportamento?Se si ha l’impressione che non vi sia stato nessun evento particolare che ha innescato la crisi indicare in quale situazione precisa è avvenuta (cambio dell’ora, durante una spiegazione,un video …)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| COMPORTAMENTO Descrivere con precisione e in modo oggettivo che cosa ha fatto l’alunno/a…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| CONSEGUENZE Descrivere che cosa è successo dopo la crisi comportamentale:che cosa ha fatto l’insegnante,come ha reagito l’alunno,cosa hanno fatto i compagni. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Ipotesi sulla funzione della crisi** |
| Funzione di evitamento di compiti/situazioni (Dire di cosa) |
| Funzione di ottenimento (Dire di cosa) |
| Funzione di scarico della tensione/problemi emotivi |
| Funzione di intollerabilità sensoriale |
| Funzione di sostituzione delle capacità comunicative assenti |
| Funzione di intollerabilità alle frustrazioni,al NO dell’adulto |

|  |
| --- |
| **Osservazione e Analisi dei danni fisici e dei danni ad oggetti causati dalla crisi** |
| **………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Descrizione delle procedure di de-escalation attuate:** |
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| Adulti coinvolti in questa fase: |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Gestione della fase esplosiva della crisi** |
| Il ruolo di *crisis manager* è stato assunto da:………….. | Altri adulti presenti: |
| **Descrizione delle procedure di debriefing pedagogico-didattico** |
| Se il livello cognitivo dell’alunno consente un colloquio, effettuato giorni dopo l’ accaduto, riportare i punti salienti di tale colloquio e chi lo ha sostenuto.  |  |
| Si è parlato della crisi con la classe?Se sì, come si è parlato, se no, perché? |  |
| Quali strategie sono state messe in atto per consentire alla classe di scaricare la tensione sull’accaduto? |  |
| E’ stata invitata successivamente all’accaduto la psicologa scolastica? |  |

|  |
| --- |
| **La famiglia è stata verbalmente informata:** |
| Subito dopo la crisi |
| Entro la fine della giornata scolastica. |
| Altro…………….. |
|  |
| La famiglia è stata contattata da:(Personale Ata/Docente/Dirigente scolastico) |
| Il seguente verbale compilato viene- inoltrato al Dirigente Scolastico e ai colleghi di classe - inserito nel fascicolo personale dell’alunno/a -inviato alla famiglia |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome e firma leggibile di chi ha provveduto agli adempimenti sopra riportati**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**