



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"**  
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)  
Tel: 02 4880007 – 02 4880004  
e-mail uffici: [miic886007@istruzione.it](mailto:miic886007@istruzione.it) PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

## Piano scolastico per la didattica digitale/a distanza/integrata dell'IC "Margherita Hack" di Assago

(adottato nel Consiglio di istituto del 5 novembre 2020)

### **Premessa.**

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'I.C. Margherita Hack.

Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Il presente documento prende le mosse dalle "[Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata](#)" allegate al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020.

### **Il quadro normativo di riferimento**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (DL 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, usando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "*attivare*" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il DL 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

## **Obiettivi generali del piano**

Il presente Piano scolastico contiene indicazioni per la **didattica digitale** presso l'IC "Margherita Hack" nel corso dell'anno scolastico in situazioni ordinarie (senza alcuna limitazione imposta dall'emergenza epidemologica), nonché linee di azione per la **didattica digitale a distanza (DaD)** e/o **integrata (DDI)** da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché – in caso estremo - qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente del tutto le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il presente piano si inserisce nel quadro di una più ampia strategia per la didattica digitale che risponde a diverse esigenze:

- Garantire, a prescindere dall'emergenza, nel tempo agli alunni dei tre ordini scolastici la graduale acquisizione di "competenze digitali" (sia tecniche – a partire dalle basi del pensiero computazionale - sia di "cittadinanza"), nonché lo sviluppo di "competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare" che il digitale consente di coltivare;
- Promuovere, a prescindere dall'emergenza, la conoscenza e l'uso anche da parte delle famiglie di strumenti essenziali per la comunicazione con insegnanti/classi/scuola e per la cittadinanza digitale.
- Garantire, in caso di emergenza, il diritto all'istruzione degli alunni dei tre ordini scolastici nel caso in cui l'emergenza epidemologica imponesse una riduzione/sospensione delle lezioni in presenza.

Gli insegnanti provvederanno a rimodulare la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza. In generale, nel corso dell'anno scolastico, sarà promossa la conoscenza e l'uso di ambienti (siti, classi virtuali e registro elettronico) e strumenti (le diverse applicazioni) per la didattica digitale. Questa attività sarà utile sia in caso di nuovo *lockdown*, sia come generale formazione per gli alunni dei tre ordini scolastici.

In caso di *lockdown*, entro 15 giorni dalla data di sospensione delle lezioni, la commissione PTOF lo integrerà con indicazioni relative a:

- rimodulazione delle programmazioni didattiche (da attuare a cura di ciascun insegnante e in sinergia con i team docenti/consigli di classe/interclasse per ciò che attiene in modo particolare all'elaborazione di proposte interdisciplinari);

e la commissione Valutazione lo integrerà con indicazioni relative a:

- modalità di verifica e valutazione

Il presente piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta formativa.

## **Analisi del fabbisogno: device in comodato d'uso**

Sarà avviata al più presto, a cura del dirigente scolastico, una rilevazione relativa ai dispositivi e ai servizi di connettività di cui dispongono alunni e famiglie.

Il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 prevede per gli studenti meno abbienti che necessitano di dispositivi individuali per la Didattica a Distanza la possibilità che la scuola dia, in comodato d'uso gratuito, dotazioni informatiche di sua proprietà. Le eventuali richieste saranno prese in carico secondo i criteri di assegnazione di dispositivi in comodato d'uso deliberati in Consiglio d'Istituto.

I device di proprietà della scuola saranno destinati in relazione alle richieste che perverranno entro la data indicata (seguirà circolare) secondo le seguenti priorità:

60% agli alunni della secondaria – 40% agli alunni della primaria

1. Alunni certificati ai sensi della legge 104/92 (DVA)
2. Alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
3. Alunni con Bisogni educativi speciali (BES - in cui rientrano anche alunni che si trovano in una situazione sociale, economica o culturale difficile)
4. Alunni la cui famiglia ha un reddito ISEE 2019 (inferiore a €13.000) con priorità alle classi terze a scalare (scuola secondaria) – quinta a scalare (scuola primaria)

Una volta accolta la richiesta, nel momento in cui viene consegnato il bene, la famiglia sottoscrive un contratto di concessione in comodato d'uso a scadenza. La rilevazione del fabbisogno potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni.

### **Orario delle lezioni in caso di sospensione totale delle lezioni in presenza**

Durante i periodi di lezione ordinari, ciascun team docente e consiglio di classe può decidere in che misura beneficiare degli strumenti di didattica digitale a sua disposizione. Si raccomanda comunque un minimo esercizio settimanale in modo che gli alunni possano sperimentare le diverse funzioni offerte dagli strumenti e mantenere sempre nelle loro disponibilità le loro credenziali (nome utente e password) personali. In caso di *lockdown*, ai team dei docenti e ai consigli di classe sarà affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

In caso di *lockdown*, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

**Scuola dell'infanzia:** sarà garantito almeno un collegamento sincrono a settimana. L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio attraverso la piattaforma Padlet e Classroom di ciascuna sezione della scuola dell'infanzia.

**Scuola primaria:** per le classi prime si lavorerà per assicurare almeno **10 ore settimanali di didattica<sup>1</sup>** in modalità sincrona. Per gli alunni delle classi dalla seconda alla quinta primaria si lavorerà per assicurare **almeno 15 ore settimanali di didattica** in modalità sincrona.

Ogni classe della scuola primaria sarà coinvolta in 4 (2-3 per le classi prime) lezioni in sincrono ogni giorno con l'applicazione Meet. Le lezioni di 45 - 50 minuti, da svolgersi entro le ore 16.00, si effettueranno, con una pausa di 10 - 15 minuti tra una lezione e l'altra. Saranno garantiti almeno 2 moduli di inglese alla settimana (un modulo per le classi prime).

### **MONTE ORARIO SETTIMANALE PER DISCIPLINA:**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
1 unità oraria: 45-50 minuti di lezione		
	CLASSI 2-3-4-5	CLASSI 1
ITALIANO	6 unità orarie	5 unità orarie

<sup>1</sup> L'indicazione delle ore di didattica a distanza in modalità sincrona per la Primaria e la Secondaria è quella riportata nelle "[Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata](#)" allegata al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020

MATEMATICA	5 unità orarie	3 unità orarie
INGLESE	2 unità orarie	1 unità orarie
Percorsi interdisciplinari di STORIA, GEOGRAFIA, SCIENZE	4 unità orarie	3 unità orarie
Percorsi interdisciplinari di ARTE, MUSICA	2 unità orarie	1 unità oraria (ogni 15 gg alternato)
RELIGIONE	1 unità oraria	1 unità oraria
<b>Il monte ore di sostegno sarà proporzionato al totale delle ore assegnate alla classe e al singolo studente che svolgerà la lezione, se necessario, in piccolo gruppo.</b>		

Ogni team di classe predisporrà un calendario delle lezioni settimanali (da inviare alla Dirigente) tenendo conto che tra una lezione e l'altra dovrà esserci un intervallo di 10- 15 minuti.

Possono essere organizzate ulteriori attività in modalità sincrona rivolte a piccoli gruppi, se necessario.

#### **Alunni in quarantena fiduciaria asintomatici**

Durante l'attività regolare, i docenti avranno particolare attenzione nell'esplicitare in modo dettagliato sul registro NUVOLA gli argomenti affrontati in classe, caricando eventualmente anche ulteriori materiali su Classroom e i compiti assegnati.

Su richiesta della famiglia dell'alunno/proposta del docente, si prevederanno sportelli on line per ulteriori approfondimenti o delucidazioni su nuovi argomenti presentati in classe.

**Scuola secondaria di I grado:** alle classi saranno assicurate **20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona.**

In caso di *lockdown* o di quarantena fiduciaria dell'intera classe, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, si confermerà l'orario delle attività educative e didattiche in atto con il seguente

#### **MONTE ORARIO SETTIMANALE PER DISCIPLINA:**

<u>SCUOLA SECONDARIA:</u> 1 unità oraria: 40 minuti di lezione 6 unità orarie giornaliere (8.00-13.45 = 4 ore effettive, cioè 20 ore settimanali, con pausa di 20 minuti dopo ogni unità oraria)	
ITALIANO	6 unità orarie (tempo normale) 7 unità orarie (tempo prolungato)
STORIA / GEOGRAFIA	4 unità orarie
MATEMATICA / SCIENZE	6 unità orarie (tempo normale) 7 unità orarie (tempo prolungato)
INGLESE	3 unità orarie
SPAGNOLO	2 unità orarie
TECNOLOGIA	2 unità orarie

MOTORIA	2 unità orarie
MUSICA	2 unità orarie
ARTE	2 unità orarie
RELIGIONE / AIRC	1 unità oraria
<b>Il monte ore di sostegno sarà proporzionato al totale delle ore erogate e alle ore assegnate al singolo studente che svolgerà le lezioni in piccolo gruppo.</b>	

Su richiesta dell'alunno/proposta del docente, si prevederanno sportelli on line per ulteriori approfondimenti o attività di recupero.

#### **Alunni in quarantena fiduciaria asintomatici**

Durante l'attività regolare, i docenti avranno particolare attenzione nell'esplicitare in modo dettagliato sul registro NUVOLA gli argomenti affrontati in classe e i compiti assegnati, caricando eventualmente anche ulteriori materiali su Classroom.

Le verifiche saranno condivise con gli alunni assenti su Classroom, dovranno essere svolte a tempo e saranno valutate con un peso pari al 50%. (al rientro a scuola seguirà verifica orale)

Settimanalmente, su richiesta dell'alunno/proposta del docente, si prevederanno sportelli on line per ulteriori approfondimenti o delucidazioni su nuovi argomenti presentati in classe.

#### **Modifica dei regolamenti**

Tutti i regolamenti d'istituto saranno oggetto di revisione, in modo che siano inserite specifiche disposizioni (per alunni, insegnanti e famiglie) legate all'uso del digitale.

I regolamenti di istituto saranno integrati con specifiche disposizioni relative alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e a particolari categorie di dati (cosiddetti "*dati sensibili*"). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione dovrà riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Le riunioni degli organi collegiali e la programmazione settimanale della scuola primaria avranno luogo prevalentemente in modalità a distanza (unica eccezione le riunioni per le attività di scrutinio). Riunioni tra insegnanti in presenza potranno avere luogo solo se preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e in spazi abbastanza ampi da garantire un adeguato distanziamento. In caso di *lockdown*, tutte le riunioni si svolgeranno a distanza.

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. L'IC "Margherita Hack" propone ogni anno attività di formazione degli alunni relativamente ai rischi derivanti dall'uso della rete e, in particolare, sulla prevenzione del cyberbullismo.

### **Metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione**

In periodi in cui l'attività didattica settimanale si svolge in presenza, ciascun insegnante potrà avvalersi del ricorso agli strumenti di didattica digitale messi a disposizione dall'istituto. Gli obiettivi legati all'uso del digitale sono contenuti nel curriculum di istituto. Lo sviluppo delle competenze digitali è obiettivo trasversale da valorizzare (oggetto anche di certificazione al termine della classe quinta primaria e terza secondaria di primo grado).

In caso di *lockdown* – a seconda del periodo in cui tale *lockdown* abbia a verificarsi – la commissione PTOF, entro due settimane dall'interruzione delle lezioni in presenza, presenterà al collegio docenti una proposta relativa a modalità di verifica e valutazione (oltre a indicazioni per la rimodulazione delle progettazioni) che indirizzi l'azione dei singoli docenti e dei team/consigli di classe.

In generale, le lezioni in videoconferenza agevolano il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consentono la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a momento di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata (per esempio, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate) quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività di didattica digitale (integrata o esclusiva), la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

### **Repository e modalità di conservazione di documenti scolastici**

Per quanto riguarda i **materiali per la didattica**, questi potranno essere conservati su cartelle Google Drive (ed eventualmente condivisi tra insegnanti della stessa classe e/o ambito disciplinare) e/o nelle cartelle del Registro Elettronico Nuvola. **Documenti ufficiali**, quali verbali, programmazioni e verifiche (SOLO quelle effettuate in modalità digitale) andranno conservati all'interno del Registro. Di documenti relativi ai singoli alunni, quali PEI e PDP, è già disposta la conservazione nei fascicoli digitali degli alunni.

### **Alunni con bisogni educativi speciali**

La progettazione degli interventi rispetto agli alunni diversamente abili riguarda il Team/Consiglio di classe. – non solo i docenti di sostegno – e ha come sfondo il lavoro predisposto per l'intera classe. Si ritiene indispensabile la collaborazione stretta tra insegnanti di sostegno ed educatori e famiglia, ove possibile, al fine di personalizzare l'approccio al bambino. Il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Fondamentale è l'attività dell'insegnante di sostegno, che, oltre a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team di classe/consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe, partecipa a eventuali incontri Meet e segue gli studenti in piccolo gruppo, laddove necessario, o con momenti personalizzati.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano opportune misure dispensative e compensative anche nell'ambito della didattica digitale.

In presenza di alunni con bisogni educativi speciali, il ricorso alla didattica digitale dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione eventualmente impossibilitati a frequentare, l'attivazione della didattica digitale, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, strumento efficace per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico interloquirà con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida per la DDI richiamano l'attenzione sugli alunni "fragili" per i quali è possibile prevedere attività che consentano di restare connessi con la classe di appartenenza. Alla data di approvazione del presente piano, tuttavia, non sono ancora pervenute indicazioni precise sulla reale applicabilità della DDI a questa tipologia di alunni nel primo ciclo di istruzione e, in generale, alla gestione delle situazioni di "fragilità" degli alunni. Il documento sarà pertanto integrato a partire dalle indicazioni presenti nelle direttive ministeriali.

### **Privacy**

La piattaforma GSuite for Education utilizzata dalla scuola e il registro elettronico NUVOLA rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. I dati trattati saranno utilizzati solo per la didattica in presenza e a distanza. Sul sito web è disponibile l'informativa privacy completa relativa alla GSuite.

### **Supporto**

L'Animatore Digitale, l'Amministratore della Gsuite e l'Assistente Tecnico, figura prevista negli Istituti Comprensivi organizzati in rete, garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola.

### **Sicurezza**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, trasmetterà ai docenti eventualmente impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

### **Rapporti scuola-famiglia**

Il rapporto scuola-famiglia sarà favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata: pubblicazione a registro elettronico e/o sul sito d'istituto di materiale informativo. Si cercherà di fornire tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in caso di prolungato ricorso alla didattica digitale, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

La scuola assicurerà, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste dalle norme contrattuali per gli insegnanti e relativamente alle norme sulla valutazione. Le famiglie di tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria possono attingere informazioni aggiornate sull'andamento scolastico degli alunni attraverso il registro elettronico.

I docenti potranno essere contattati dai genitori esclusivamente tramite mail istituzionale (scuola primaria) - registro elettronico (scuola secondaria) e potranno fissare un colloquio che si svolgerà in modalità online tramite la piattaforma Gsuite.

### **Formazione dei docenti**

La formazione dei docenti è una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione dell'offerta formativa. La scuola ha promosso al termine dell'a.s. 2019/20 la partecipazione dei docenti ad attività formative di ambito e realizzato al suo interno corsi relativi ai principali strumenti in uso. Il piano formativo d'istituto approvato dal collegio docenti del 19 ottobre 2020 include nuove opportunità formative relative al mondo del digitale.

Per quanto riguarda in modo particolare la didattica digitale/a distanza/integrata, i percorsi formativi riguarderanno diverse aree:

- l'informatica con priorità alla formazione sulle **piattaforme** in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- le **metodologie innovative** di insegnamento e le loro ricadute sui processi di apprendimento (es. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- **modelli inclusivi** per la didattica digitale;
- **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;**
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

## Allegato 1

### REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI G-SUITE FOR EDUCATION

#### Premessa

L'I.C.S. "Margherita Hack" ha adottato la G Suite for Education, una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tramite i loro account G-Suite for Education, gli utenti possono accedere e adoperare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google (descritti all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html)), tra i quali:

- E-mail personale, con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom/Compiti, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e condividere materiale aggiuntivo;
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education e si applica a tutti gli utenti titolari di un account. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line.

#### Durata del rapporto

L'account sarà revocato il 31 agosto successivo al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Per i docenti assunti su supplenze brevi, la revoca avverrà il trentesimo giorno successivo al termine del rapporto lavorativo. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

#### Obblighi dell'utente

L'utente si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

Nel momento in cui ricevono le credenziali di accesso l'utente è consapevole del fatto che i servizi offerti sono **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico e pertanto si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.