



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"**

Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)

Tel: 02 4880007 – 02 4880004 Fax: 02 4883894

e-mail uffici: [miic886007@istruzione.it](mailto:miic886007@istruzione.it) PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

sito scolastico: [www.comprensivodiassago.gov.it](http://www.comprensivodiassago.gov.it)

A. S. 2014/2015

REGISTRAZIONE RIUNIONE

Data: 23/10/2014

Verbalizzante: TERZO Filippo

CONSIGLIO D'ISTITUTO			
Orazio inizio e fine riunione : 18:30/21:30			
Progr.	Partecipanti/Assenti	Progr.	Partecipanti/Assenti
1	D.S. VILELLA Antonella Maria	11	CARUSO Patrizia
2	BENSI Barbara	12	MAGANZA Laura
3	CAMISASCA Lebana Monica	13	INCARBONE Rosaria
4	GENNARO Carmelo A	14	LANOSO Valeria
5	GIANNINI Simona A	15	LIBUTTI Milena
6	MURRAY di MOLFETTA Sherazade	16	PANICO Liberato
7	PROTO Paola	17	TERZO Filippo
8	RONCORONI Roberto	18	RENZI Carmelina A
9	VANNUCCI Monica A	19	CAIAZZO Maria A
10	ALA Giovanna	(A = ASSENTE)	
<b>Ordine del giorno</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta precedente;</li><li>2. Variazione programma annuale;</li><li>3. Chiusura giornate prefestive;</li><li>4. Regolamento Consiglio d'Istituto;</li><li>5. Regolamento per la concessione dei locali scolastici;</li><li>6. Conferma dei criteri per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia;</li><li>7. Avvio progetti diritto allo studio;</li><li>8. RSPP e sicurezza dei locali scolastici;</li><li>9. Comunicazioni della Dirigente e del Presidente CdI</li></ol>		
<b>Ordine del giorno</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aggiornamento su quote contributo volontario</li><li>2. Utilizzo versamento da istituto bancario</li><li>3. Risposta ai bandi e assegnazione incarichi</li><li>4. Progetto "Scuola bella" (lavori programmati)</li><li>5. Avvio progetti</li><li>6. POF: gruppi di lavoro per proporre modifiche</li><li>7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica</li><li>8. Varie ed eventuali</li></ol>		

<p><b>1. Aggiornamento su quote contributo volontario</b></p>	<p>Aperta la seduta , la Dirigente Scolastica comunica i dati relativi ai soldi versati dai genitori dell'Istituto Comprensivo, affermando che il totale ammonta a € 21.197,00 di cui € 8.262,00 per l'assicurazione obbligatoria, da ciò deducendo che il totale della quote in oggetto ammonta a € 12.935,00. La D.S. fa presente che in generale si registra un consumo alquanto esagerato di carta, specialmente di rotoloni per asciugare le mani. La D.S. chiede inoltre se sia possibile ritornare ad usare il bicchiere personale di plastica, da riportare a casa a fine giornata; la docente ALA replica che tale bicchiere riutilizzabile non è più usato su espressa richiesta dei genitori, adducendo motivi igienici alla scelta di utilizzo dei bicchieri usa e getta a carico della scuola. La D.S. ricorda che esistono alcune circolari che invitano le scuole a risparmiare, come quella sulla dematerializzazione, e sottolinea l'importanza di evitare eventuali sprechi ribadendo che al contrario sarebbe possibile impiegare meglio tali risorse economiche.</p>
<p><b>2. Utilizzo versamento da istituto bancario</b></p>	<p>La D.S. comunica che la prof.ssa Arcando ha ricevuto in donazione per la Scuola Secondaria la somma di € 500,00 dalla Banca Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco – Credito Cooperativo. Tale importo sarà destinato all'acquisto di strumenti musicali per gli alunni meno abbienti, o anche per acquisto di tablet per alunni con DSA. A tale riguardo la D.S. suggerirebbe l'eventuale acquisto di software dedicati ai DSA da installare sulle LIM, utilizzabili quindi anche da tutti gli alunni. Il prof. Terzo interviene proponendo di spendere parte della cifra per un intervento di manutenzione di un ottavino, già acquistato dalla Scuola Secondaria a cura della prof.ssa Stefanoni, e che presenta dei problemi tecnici di emissione di alcune note. Sarà la stessa docente di Flauto ad occuparsi di tale intervento, chiedendo al rivenditore se sia possibile usufruire di una prima manutenzione gratuita post-vendita; una volta appurata l'entità dell'eventuale spesa, si deciderà se varrà la pena riparare o meglio sostituire l'ottavino con un altro, usato o addirittura nuovo. A seguito di tali proposte il C.d'I. esprime parere favorevole.</p>
<p><b>3. Risposta ai bandi e assegnazione incarichi</b></p>	<p>La D.S. ricorda che sono già stati pubblicati sul sito dell'I.C. tutti i verbali della Commissione Tecnica per apertura buste, che ha conferito l'incarico di esperto di PSICOMOTRICITÀ a Luca GARITO, il quale è stato già contattato in data odierna per cominciare le attività.</p> <p>Per quanto concerne il progetto LINGUA INGLESE ALUNNI QUATTRO ANNI INFANZIA l'incarico viene aggiudicato a Elena SERVIENTI.</p> <p>Il bando del progetto LINGUA INGLESE ALUNNI CINQUE ANNI INFANZIA non ha ricevuto alcuna offerta; la preside Vilella chiede al C. d'I. di richiedere alla sig.ra Elena SERVIENTI di ricoprire l'incarico anche per i bambini di questa fascia d'età. Il C. d'I. esprime parere favorevole.</p> <p>A riguardo del progetto INGLESE POTENZIAMENTO SECONDARIA, la Commissione di gara non ha potuto affidare l'incarico all'unica offerta pervenuta, in quanto mancante del requisito di madrelingua. Segue una discussione sulla difficoltà nel reperire esperti di madrelingua per gli alunni della Secondaria, per svariati motivi, uno dei quali potrebbe essere il prezzo stabilito di € 25,00/ora, ritenuto alquanto inferiore alla media richiesta e quindi disincentivante per i professionisti madrelingua, già molto richiesti. Il sig. Roncoroni chiede come si sia addivenuti a questa cifra, la D.S. risponde che è stato il risultato della divisione della quota prevista col diritto allo studio e il numero delle ore necessarie per il progetto. La D.S. suggerisce - su indicazione della preside Romei - di proporre l'incarico ad un insegnante madrelingua già impiegato da istituti scolastici vicini. Il sig. Roncoroni propone alla D.S. di dare direttamente lei l'incarico ad un/a professionista, evitando la procedura del bando, il sig. Gennaro invita ad alzare il compenso, se necessario, la sig.ra Murray di Molfetta concorda e propone come alternativa l'eventuale diminuzione del numero delle ore del progetto. La preside Vilella risponde che ciò è possibile solo dopo la formalizzazione di appositi criteri dati dal C. d'I. e l'innalzamento del tetto di spesa per la procedura di affidamento diretto che in questo momento non deve superare i 2000€; al termine della discussione il C. d'I. concorda unanimemente nel delegare la D.S. per la nomina diretta dell'esperto/a</p>

madrelingua per tale progetto e delibera all'unanimità che solo per tale procedura il tetto sia innalzato ad un massimo di 5000€.

<b>4. Progetto “Scuola bella” (lavori programmati)</b>	La D.S. conferma che il plesso che beneficerà della somma stanziata non sarà più la Scuola dell'Infanzia “Leonardo da Vinci”, precedentemente individuata dal MIUR, ma invece sarà il plesso della Scuola Primaria + Scuola Secondaria. A tal fine abbiamo già ricevuto la visita di un tecnico dell'Amministrazione Comunale e dell'Assessore Vieri, con i quali abbiamo evidenziato i lavori da richiedere. Si procederà quindi alla stesura delle percentuali degli interventi richiesti e si attenderà la risposta della scuola capofila e della Ditta che ha vinto l'appalto del Ministero. (La sig.ra Bensi lascia la seduta alle ore 20:18)
<b>5. Avvio progetti</b>	I progetti già iniziati sono: ALFABETIZZAZIONE ALUNNI CINESI ( a riguardo la D.S. nota che servirebbe qualche ore di Didattica per i bambini cinesi della Scuola Primaria), e PROGETTO MUSICALE CLASSI QUINTE PRIMARIA, a cura dei docenti di Strumento Musicale della Scuola Secondaria. Il progetto musicale EUTERPE, a cura di alcuni docenti della Scuola Civica di Musica di Assago, inizierà nel mese di Novembre. Il progetto RECUPERO non è ancora partito e la Preside motiva il ritardo a causa dell'attuale mancanza di stabilità dei docenti nelle classi. Purtroppo da parte dell'Ufficio scolastico regionale, vi sono stati problemi con le graduatorie dapprima provvisorie, poi definitive, e ancora provvisorie che hanno causato cambiamenti di insegnanti. Le attività dovrebbero partire nel mese di novembre.
<b>6. POF: gruppi di lavoro per proporre modifiche</b>	La sig.ra Murray di Molfetta asserisce che il POF a suo avviso dovrebbe presentare all'esterno del nostro I.C. le caratteristiche realmente peculiari del nostro I.C., in altre parole presentare con più incisività cosa offre la nostra scuola rispetto alle altre scuole vicine; ad esempio, si dovrebbe valorizzare la presenza dell'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria. Interviene la D.S. aggiungendo che la presenza di attività musicali è una costante dell'I.C., in quanto presenti già a partire dalla Scuola dell'Infanzia (progetto Euterpe); la sensibilizzazione e l'educazione alla musica dovrebbero quindi costituire una prima linea d'indirizzo da dare prossimamente al Collegio dei Docenti. Una seconda linea d'indirizzo è sicuramente l'attenzione al singolo studente, con vari supporti volti alla migliore realizzazione della personalità di ogni soggetto discente. La preside Vilella conferma la costituzione di alcuni gruppi di lavoro che rivedranno il POF in alcune sue parti.
<b>7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica</b>	La D.S. riferisce d'essere stata contattata dal Comitato Genitori, per presenziare alla prossima riunione di mercoledì p.v. alle ore 21:00, e sottolinea l'importanza di pubblicizzare al meglio alcune lodevoli iniziative proposte, come ad esempio il progetto denominato Piedibus. La preside Vilella registra l'abitudine delle rappresentanti dei genitori della Scuola Primaria di fare delle riunioni prima dell'interclasse; ciò dovrebbe essere meglio organizzato, per permettere ai collaboratori la pulizie delle aule, e soprattutto non è consentito lasciare i bambini nei corridoi o in giardino - senza sorveglianza alcuna . La sig.ra Murray di Molfetta suggerisce quanto segue: se i genitori intendessero riunirsi a scuola potrebbero richiederlo con sufficiente anticipo, data la disponibilità della scuola ad offrire i propri locali, al fine di organizzare al meglio tali riunioni. La D.S. comunica al C.d'I. la necessità di individuare sia dei criteri per l'eventuale concessione dei locali dell'I.C. a terzi in orario extrascolastico, sia dei criteri per l'eventuale ampliamento dell'offerta formativa in orario scolastico, ricordando che esistono già alcuni D.M. e D.L. che regolamentano questa materia. Considerato altresì che manca un Regolamento del Consiglio d'Istituto, la D.S. chiede che siano formate seduta stante due Commissioni, una per definire i CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI, ed un'altra per approntare il REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO. Le due commissioni risultano quindi così costituite: 1) Commissione CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI: Murray di Molfetta – Roncoroni – Gennaro – Camisasca – Incarbone – Libutti – Lanoso.

	2) Commissione REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO: Ala – Proto – Bensi – Vannucci – Giannini – Terzo – Maganza – Caruso – Panico.
--	---

<b>8. Varie ed eventuali</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) La D.S. riferisce della necessità di potenziare la connessione Internet, confermando che è già stato richiesto un potenziamento della banda di navigazione Internet per coprire le esigenze di tutto l'I.C.. A tal proposito la sig.ra Murray di Molfetta chiede un aggiornamento a riguardo, magari già nella prossima seduta del C.d'I., quindi la preside Vilella risponde affermativamente.</li><li>2) KET INGLESE SECONDARIA: la D.S. comunica la propria intenzione di incaricare per il KET la prof.ssa d'inglese Priore Teresa, la quale tra l'altro, già copre uno spezzone di cattedra d'Inglese in Secondaria, così da risparmiare i costi di un altro/a docente eventualmente incaricato <i>ad hoc</i>.</li><li>3) La sig.ra Murray di Molfetta riferisce che alcuni genitori della Scuola Primaria le hanno segnalato alcuni piccoli furti, specialmente durante gli intervalli lunghi. Si ribadisce l'importanza di non far portare a scuola nulla che sia considerato <i>di valore</i>, nonché la necessità di vigilare al meglio, specialmente durante gli intervalli.</li><li>4) La D.S. riferisce di qualche piccolo disordine nei bagni della Scuola Secondaria durante gli intervalli: per evitare ciò sono già state allertate le collaboratrici, e alcuni alunni tra quelli delle classi terze saranno chiamati a vigilare sul traffico.</li></ol>
------------------------------	---

IL SEGRETARIO  
Prof. Filippo TERZO

IL PRESIDENTE  
Sherazade MURRAY di MOLFETTA