



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)
Tel: 02 4880007 – 02 4880004
e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it

REGISTRAZIONE RIUNIONE

Consiglio d'Istituto

A.S. 2020/2021

Data: 05.11.2020

Orario inizio e fine riunione: 19.30 – 22.40

Segretario verbalizzante: Fabiana Sarcuno

PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI	PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI
1	Ala Giovanna	10	Vitrani Anna Maria
2	Di Carlo Giuseppe	11	Carano Luigi Omar
3	Incarbone Rosaria	12	Crapanzano Roberto
4	Lombardi Giuditta	13	Damaschino Antonella
5	Maganza Laura	14	Guassardo Maria Cristina
6	Mai Cinzia	15	Lotta Emilia Maria
7	Panico Liberato	16	Montemurro Vita Maria
8	Sarcuno Fabiana	17	Nonelli Massimiliano
9	Tinello Vincenzina (assente)	18	Rapisarda Loriana
		19	DS Vilella Antonella Maria

ORDINE DEL GIORNO	<ol style="list-style-type: none">reintegro fondo minute spese (punto inserito su richiesta)aggiornamenti sull'organizzazione e programmazione attività a.s. 2020-21criteri per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentalipiano per la didattica digitale integratacalendario consigli di istitutocomunicazioni e varie
-------------------	--

DECISIONI PRESE

Argomento	Decisione presa – Azione da fare
Punto 1 reintegro fondo minute spese	La Dirigente chiede al Consiglio di inserire il seguente punto all'odg su richiesta della DSGA: - reintegro fondo economale. Risulta necessario reintegrare di € 350,00 il fondo delle minute spese per provvedere ad acquisti legati ad urgenze che richiedono l'uso di contanti. Il Consiglio di Istituto approva.
	La Dirigente aggiorna il Consiglio in merito alle procedure per l'emergenza Covid e raccomanda di consultare il sito dell'istituto. Ricorda che è stata attivata una mail dedicata per la segnalazione di casi Covid o contatti stretti. E' stato necessario individuare per ogni alunno un genitore (mail e contatto telefonico) da indicare all'ATS in caso di alunno positivo della classe. Informa che è obbligatorio l'uso corretto della mascherina anche se al proprio banco o se adeguatamente distanziati come indicato nell'ultimo DPCM. Negli ultimi giorni è stato necessario

<p>Punto 2 aggiornamenti sull'organizzazione e programmazione attività a.s.2020-21</p>	<p>mettere in quarantena fiduciaria alcune classi sia della primaria che della secondaria. Agli insegnanti è stato raccomandato di uniformarsi a quanto stabilito ad inizio anno e alle recenti prescrizioni. Dal mese di novembre anche i docenti della scuola primaria utilizzeranno il registro Nuvola per segnare gli assenti e le attività svolte in classe, caricando eventuali ulteriori materiali su Classroom. Verrà evitato, per quanto possibile, di avvalersi di materiale da stampare. La Dirigente comunica di non aver programmato alcuna attività progettuale che prevedesse l'ingresso di personale esterno almeno fino al termine di dicembre. Si valuterà poi se ci saranno le condizioni per avviare i progetti. Dovendo indossare le mascherine durante tutto l'orario scolastico, gli insegnanti stanno valutando la possibilità di svolgere le attività di educazione fisica in classe in forma teorica. L'organico docenti è quasi al completo, permangono difficoltà nel reperire supplenti soprattutto all'infanzia e alla primaria, in particolare per quanto riguarda le assenze brevi. Non potendo suddividere i bambini nelle altre sezioni, alla scuola dell'infanzia, nell'eventualità di assenze che dovessero prolungarsi e in carenza di personale, in casi estremi, sarà necessario ridurre l'orario di frequenza degli alunni alle ore 13. La giornata scolastica dei bimbi della scuola dell'infanzia è strutturata come gli scorsi anni, con maggiore attenzione all'igienizzazione delle mani e ad attività che aiutino i bambini a sviluppare una maggiore autonomia nel vestirsi/svestirsi, usare i servizi igienici, mangiare e lavarsi le mani. Nonostante sia stata ridotta la quantità dei giochi e degli spazi a disposizione dei bambini, le insegnanti continuano a dimostrare una grande professionalità e creatività e i piccoli dimostrano di frequentare la scuola volentieri e sono sereni. L'insegnante Ala relaziona riguardo al lavoro svolto e alle prassi adottate quotidianamente per far fronte all'emergenza sanitaria (es. modalità di ingresso dei bambini e di sanificazione, gestione delle bolle ecc.), mettendo in luce il notevole sforzo da parte di tutte le insegnanti al fine di promuovere l'autonomia nei bambini e lo sviluppo di competenze adeguate alla loro età. La signora Rapisarda chiede delucidazioni in merito all'utilizzo della mascherina dei bambini dell'Infanzia di 6 anni. La Dirigente chiarisce che l'obbligo è effettivo dal primo anno della Scuola Primaria.</p>
<p>Punto 3 criteri per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali</p>	<p>La Dirigente illustra la proposta di criteri per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali: Ripartizione dei device a disposizione: 60% alunni della scuola Secondaria - 40% alunni della scuola Primaria 1 Alunni certificati ai sensi della legge 104/92 (DVA) 2 Alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) 3 Alunni con Bisogni educativi speciali (BES - in cui rientrano anche alunni che si trovano in una situazione sociale, economica o culturale difficile) 4 Alunni la cui famiglia ha un reddito ISEE inferiore a 13.000€ annui con priorità per le classi terze a scalare (scuola secondaria) e le classi quinte (scuola primaria) Qualora dovessero avanzare dei computer, la scuola si riserva di stabilire altri criteri per un'eventuale nuova assegnazione. Il Consiglio approva la proposta.</p>
<p>Punto 4 piano per la didattica digitale integrata</p>	<p>La Dirigente presenta il Piano per la didattica digitale integrata. Si sofferma sulle modalità di attuazione della Didattica a distanza nei tre ordini di scuola in caso di lockdown o quarantena fiduciaria della singola classe. La signora Lotta chiede delucidazioni riguardo alle lezioni di strumento e la Dirigente risponde che tali lezioni, da considerarsi come attività laboratoriali, avverranno in presenza, in accordo con le disposizioni previste dal DPCM e in seguito a delibera del Collegio Docenti in data odierna. La signora Guassardo chiede che gli studenti DSA possano usufruire di sportelli on line per l'integrazione degli apprendimenti; la Dirigente conferma che il Collegio Docenti sta procedendo proprio in questa direzione. La signora Rapisarda chiede la possibilità per gli alunni in quarantena fiduciaria di fruire delle lezioni</p>

	<p>svolte a scuola in streaming. La Dirigente richiama il Piano, che non prevede tale modalità, anche per mancanza di una strumentazione adeguata. Intervengono a questo proposito anche le insegnanti Sarcuno, Mai, Incarbone e Maganza per esplicitare ulteriori motivazioni di carattere didattico. Il Consiglio adotta il Piano.</p>
<p>Punto 5 calendario consigli di istituto</p>	<p>In accordo con la DSGA, la Dirigente propone le seguenti date: 26/11/2020 GIUNTA - variazioni e programma annuale 2021 17/12/2020 CONSIGLIO D'ISTITUTO variazioni e programma annuale 2021 04/02/2021 GIUNTA variazioni di modifica e assestamento programma annuale 2021 11/02/2021 CONSIGLIO D'ISTITUTO variazioni di modifiche e assestamento programma annuale 2021 29/04/2021 CONSIGLIO D'ISTITUTO (solo se i revisori hanno approvato) consuntivo 2020 24/06/2021 CONSIGLIO D'ISTITUTO eventuali variazioni programma annuale 2021 Si concordano all'unanimità le date sopraelencate per i prossimi consigli d'istituto, tenendo presente che tali date sono da considerarsi come indicative.</p>
<p>Punto 6 Comunicazioni e Varie</p>	<p>La Dirigente presenta la nuova DSGA, dott.ssa Colica, che si è insediata presso il nostro Istituto Scolastico nel settembre 2020. Il sig. Carano chiede che vengano fornite informazioni alle famiglie quando a scuola si verificano episodi spiacevoli in cui sono coinvolti gli alunni, in riferimento a un particolare accadimento di qualche settimana fa; la Dirigente offre delucidazioni sulle regole e sulle comunicazioni che la scuola è tenuta a fornire in questi particolari frangenti, chiedendo alle famiglie maggiore fiducia verso l'operato dell'istituzione scolastica.</p>
<p>Esauriti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 22.40. Letto, approvato e sottoscritto.</p>	
<p>DELIBERE</p>	
<p>Punto 1: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il reintegro del fondo economico. Punto 3: Il Consiglio approva all'unanimità i criteri per la concessione in comodato d'uso. Punto 4: Il Consiglio adotta il piano per la didattica digitale integrata. Punto 5: Il Consiglio approva il calendario.</p>	

Il Segretario
Prof.ssa Fabiana Sarcuno

Il Presidente del CdI
Sig. Roberto Crapanzano