



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"  
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)  
Tel: 02 4880007 – 02 4880004  
e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

## REGISTRAZIONE RIUNIONE

### Collegio docenti unitario

A.S. 2019/2020

Data: 03/06/2020

Orario inizio e fine riunione: 17.00/9.45

Segretario verbalizzante: Chiara Conalbi

PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI	PROGR.	PARTECIPANTI/ASSENTI
1	Bardelli Elena		
2			

ORDINE DEL GIORNO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adozione modelli PIA e PAI</li><li>2. Griglia di valutazione elaborato (secondaria)</li><li>3. Varie e comunicazioni</li></ol>
-------------------	---

DECISIONI PRESE	
Argomento	Decisione presa – Azione da fare
<b>Punto 1</b> Adozione modelli PIA e PAI	<p>La Dirigente comunica che sul registro Nuvola sono state caricate le voci per generare il PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) per ciascun alunno con valutazioni inferiori a 6. Occorrerà indicare le modalità di recupero, gli obiettivi, le strategie. Mostra ai docenti la procedura.</p> <p>Per quanto concerne il PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) propone un modello molto semplice da compilare esplicitando le attività didattiche non svolte e gli obiettivi correlati.</p> <p>Tale documento risulta necessario in vista di un possibile cambio di insegnanti.</p> <p>Il collegio concorda sull'adozione dei due modelli proposti.</p> <p>La Dirigente chiede che il coordinatore carichi il PIA entro il 24 giugno caricandoli su Nuvola nella sezione documenti per classe non visibile al tutore; i docenti del CDC dovranno far pervenire al coordinatore la parte relativa alla loro materia entro il 22 giugno.</p>
<b>Punto 3</b> Comunicazioni e varie	<p>Per l'elaborazione della valutazione finale, non è stato possibile inserire le nuove voci sul registro elettronico, pertanto sarà necessario compilare la parte relativa effettuando il copia e incolla direttamente dalle Rubriche di valutazione. La Dirigente si raccomanda di utilizzare le voci delle Rubriche deliberate e pubblicate sul sito con le dovute personalizzazioni. Saranno inviate in formato word via mail.</p> <p>In data odierna sono stati pubblicati gli impegni del mese di giugno. Nelle giornate 23-24-25 giugno sarà proposto il corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma Gsuite (Meet, Classroom, Jamboard, Moduli) come annunciato nel collegio del 19 maggio. Essendoci la possibilità di proseguire con la DAD anche nei primi mesi del prossimo anno scolastico, la Dirigente caldeggia la partecipazione.</p>
	<p>Terminati i punti all'odg di interesse anche della scuola primaria, i docenti della primaria alle ore 18.40 sono congedati e l'incontro prosegue con la sola presenza dei docenti della secondaria.</p>
<b>Punto 2</b> Griglia di valutazione elaborato	<p>La Dirigente legge alcuni paragrafi della Nota ministeriale 8464 del 28 maggio con chiarimenti e indicazioni in merito alla valutazione e all'Esame di Stato.</p> <p>In particolare, ribadisce che "In relazione alla presentazione dell'elaborato..., si precisa che questa</p>

(secondaria)	<p>deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline".</p> <p>La Dirigente mostra la griglia dei criteri per la valutazione dell'elaborato, proposta ai coordinatori di classe e la professoressa Mai spiega le modifiche apportate; il file andrà predisposto per ciascun alunno della classe. Il collegio adotta il documento.</p> <p>La Dirigente proietta la sintesi sull'esame di Stato che ha elaborato, da pubblicare sul sito e inviare ai genitori.</p> <p>La professoressa Ferraiuolo propone di fare una pausa di 15 minuti circa dopo l'esposizione di un gruppo di ragazzi per iniziare a compilare le griglie di valutazione dell'elaborato, di indicare l'esito su Nuvola e di compilare le competenze, in modo da arrivare allo scrutinio finale con la modulistica pronta e poter procedere più rapidamente. La Dirigente propone che il primo giorno ci si trovi mezz'ora prima per fare un controllo del tabellone dei voti che verrà chiuso. I giudizi verranno invece stesi allo scrutinio finale.</p> <p>Si stabilisce che le relazioni finali per materia vengano portate a scuola entro venerdì 19 e depositate nell'apposita cartelletta di classe in segreteria.</p> <p>La Dirigente chiede ai docenti di strumento di coprire e proteggere gli strumenti durante l'estate.</p>
Esauriti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 19.45	
Letto, approvato e sottoscritto.	
<b>DELIBERE</b>	
<b>Punto 1:</b> Il Collegio approva all'unanimità i modelli PIA e PAI	
<b>Punto 2:</b> Il Collegio approva all'unanimità la griglia di valutazione elaborato.	

Il Segretario  
Prof.ssa Chiara Conalbi

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella