



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Matteotti, 3 - 20057 Assago (MI)

Tel: 02 4880007 – 02 4880004

e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it

www.icmargheritahackassago.edu.it

A.S. 2020/21

REGISTRAZIONE RIUNIONE

<i>Data:</i> 03 novembre 2020		COLLEGIO PRIMARIA		<i>Compilato da:</i> <i>Tiziana Ranieri</i>	
■ COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA					
ORARIO INIZIO E FINE RIUNIONE: dalle ore 17.30 alle ore 19.30					
	ASSENTI				ASSENTI
1	Marino Emanuela			8	
2	Cartellio Luca			9	
3				10	
4				11	
5				12	
6				13	
7				14	
ORDINE DEL GIORNO		<ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento indicazioni per emergenza Covid2. Utilizzo del registro elettronico3. Piano per la Didattica Digitale Integrata4. Attività di recupero - potenziamento5. Modalità di attivazione colloqui con le famiglie6. Varie ed eventuali			
DECISIONI PRESE					
<u>Punto 1</u>		La Dirigente invita i docenti a tenersi informati sulle procedure da seguire in questo periodo di emergenza Covid. In particolare, consultare il sito della Regione Lombardia, della Prefettura e del Ministero dell'istruzione e della Salute. E' stata attivata una nuova mail per le segnalazioni di casi positivi e contatti stretti. I docenti sono pregati di sollecitare i genitori affinché informino la scuola attraverso la mail dedicata e non attraverso comunicazioni con i docenti o collaboratori. E' necessario individuare per ogni alunno un genitore (mail e contatto telefonico) da indicare all'ATS in caso di alunno o docente positivo della classe. Si raccomanda l'uso corretto della mascherina e si consiglia, ai docenti, di non toglierla durante le lezioni. E' raccomandata la rilevazione settimanale e la segnalazione anomalie nelle assenze.			
<u>Punto 2</u>		La D.S. invita i docenti ad utilizzare il registro elettronico Nuvola per la rilevazione giornaliera delle presenze/assenze e per annotare le attività svolte come da Linee guida (pag. 4). Si utilizzerà Classroom per assegnare i compiti e per caricare eventuali materiali didattici. La Dirigente chiede che venga favorito l'apprendimento attivo, evitando al massimo una didattica trasmissiva e il caricamento di schede da stampare			

	a casa, se non per motivi eccezionali, preferendo i libri di testo in uso e modalità didattiche cooperative e interdisciplinari. Consiglia, inoltre, di promuovere la conoscenza e l'uso di ambienti (siti, Classroom e registro elettronico) e strumenti per la didattica digitale. Questa attività sarà utile sia in caso di nuovo <i>lockdown</i> , sia come generale formazione per gli alunni.
<u>Punto 3</u>	La Dirigente illustra la bozza del Piano scolastico per la didattica digitale integrata e si sofferma in particolare sui paragrafi riguardanti la scuola primaria. Si apportano alcune modifiche a seguito delle criticità segnalate dai docenti e si approva il documento. Il Piano verrà proposto, per l'approvazione, ai docenti della scuola dell'infanzia e poi sarà portato in adozione al Consiglio di istituto nella seduta del 5 novembre p.v.
<u>Punto 4</u>	Nei prossimi giorni verrà effettuato un monitoraggio sui bisogni delle classi e sulle disponibilità dei docenti. Verrà data priorità alle classi prime e seconde e alle classi in cui non è stato assegnato un docente di sostegno o nel caso in cui l'alunno DVA richiede un rapporto 1:1. Verranno individuati gli spazi in cui svolgere le attività e predisposto uno schema orario e un calendario.
<u>Punto 5</u>	I colloqui, come precisato dalla Dirigente, saranno effettuati in modalità telematica tramite Meet e si consiglia di essere almeno due docenti ad ogni incontro. Verrà comunicato a breve un calendario con gli incontri bimestrali mentre, per quanto riguarda quelli da effettuare su richiesta dei genitori o degli insegnanti su appuntamento, si stabilisce, come giorno della settimana, il lunedì e, come fascia oraria, dalle ore 17.30 alle ore 18.30.
<u>Punto 6</u>	Da questa settimana la pulizia delle palestre è a carico dei collaboratori scolastici della scuola primaria. Considerata la possibilità di carenza di personale per assenze, prima di recarsi in palestra con la classe, è opportuno chiedere ai collaboratori scolastici se le pulizie sono state effettuate. In caso di assenze del personale, viene data priorità all'igienizzazione delle aule.
Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.32 Letto, approvato e sottoscritto.	
DELIBERE	

La segretaria
Ins. Tiziana Ranieri

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Maria Vilella