



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)
Tel: 02 4880007 – 02 4880004
e-mail uffici: miic886007@istruzione.it PEC: miic886007@pec.istruzione.it

Circolare n. 32

Assago, 02 ottobre 2019

Ai Docenti e ai genitori

Ai collaboratori scolastici

Scuola primaria

OGGETTO: Regolamento scuola primaria

Si invitano i genitori e i docenti della scuola primaria a prendere visione del Regolamento della scuola primaria nella sezione Regolamenti sul sito dell'istituto e qui allegato.

In particolare si segnala che nel Consiglio d'istituto dell'1 ottobre è stato modificato il paragrafo sulle **entrate posticipate e le uscite anticipate**.

I genitori degli alunni delle classi **prime** utilizzeranno il quadernino al posto del diario.

Il personale non docente, in servizio nell'atrio, solo in caso di indisposizione o infortunio, provvederà a far firmare alla persona che ritira l'alunno il modulo per l'uscita anticipata.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Antonella Maria Vilella

LA VITA SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASSAGO

(aggiornato in CdI il 1° ottobre 2019)

ORARIO SCOLASTICO - ENTRATA

- Ore 8.25 ingresso
- Ore 8.30 inizio attività didattica

Il personale docente e gli alunni devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Al suono della prima campana i genitori salutano i propri figli al cancello d'ingresso (non si possono accompagnare fino alla porta a vetri) e gli alunni ordinatamente entrano nelle proprie aule in modo da poter essere pronti al suono della campana, che segna l'inizio delle lezioni.

Gli insegnanti li aspettano in classe.

ORARIO SCOLASTICO - USCITA

- Ore 16.30 uscita alunni (classe 40 ore) e classi a 27 ore nei giorni lunedì e mercoledì.
- Ore 13.00 uscita alunni (classe 27 ore) martedì, giovedì e venerdì.

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano all'uscita gli alunni della propria classe in modo ordinato. Prima di uscire dall'aula, gli alunni controllano di non dimenticare materiale scolastico o capi d'abbigliamento in classe e si accertano che la stessa non sia oltremodo sporca.

Si ricorda ai genitori quanto segue:

- 1) agli alunni non è consentito rientrare negli edifici scolastici dopo l'uscita della propria classe per motivi di sicurezza (assenza del personale adibito alla vigilanza dei minori);
- 2) in caso di uscite di fratelli da cancelli diversi, il genitore prenderà accordi con le insegnanti di classe;
- 3) l'alunno deve essere prelevato sempre da un genitore o da un maggiorenne autorizzato dalla famiglia al momento dell'iscrizione su apposita delega;
- 4) i genitori degli alunni delle classi all'uscita, sono autorizzati ad entrare nel cortile alle 16,30 per prelevare il proprio figlio di fronte all'aula di appartenenza o nell'apposito spazio individuato; per motivi di sicurezza, sono inoltre invitati a non indugiare stando in prossimità dei cancelli per non rallentare il flusso di uscita.

E' consentito entrare e/o uscire dalla scuola con biciclette solo se condotte a mano.

È vietato l'ingresso dei mezzi a motore se non autorizzati dal Dirigente scolastico.

PUNTUALITA'

Il rispetto degli orari garantisce il regolare svolgimento del servizio per cui gli alunni, che arrivano in ritardo sono ammessi in classe solo se il genitore li accompagna in bidelleria, giustifica tramite compilazione di apposito modulo il ritardo, l'alunno è poi accompagnato in classe dal personale ATA.

Se i ritardi (sia in ingresso che in uscita) risultassero frequenti o si verificassero ripetuti comportamenti difformi dalle procedure sopra descritte, il docente è tenuto a richiamare la famiglia ai suoi doveri; se il problema dovesse persistere, il docente deve segnalare i ripetuti ritardi al Dirigente scolastico.

ENTRATE POSTICIPATE / USCITE ANTICIPATE/INDISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI

Le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata devono essere limitate ai soli casi di effettiva necessità, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche.

I permessi devono essere richiesti anticipatamente e in forma scritta dal genitore (o da chi ne fa le veci) indicando la motivazione tramite gli appositi tagliandi precompilati presenti sul diario.

L'insegnante che al momento del ritiro dell'alunno sta svolgendo la lezione, prenderà nota sul registro dell'uscita dell'alunno e controfirmerà il tagliando di uscita sul diario.

In caso di uscita anticipata l'alunno deve essere ritirato da un genitore o da un maggiorenne autorizzato con apposita delega.

Se le entrate posticipate o le uscite anticipate sono continuative per necessità mediche o terapeutiche l'autorizzazione dovrà essere richiesta al Dirigente scolastico.

Se tali entrate o uscite risultassero frequenti e non adeguatamente motivate, il docente è tenuto a

richiamare l'attenzione della famiglia e se il problema dovesse persistere il docente deve segnalarlo al Dirigente scolastico.

Gli alunni indisposti o infortunati durante le ore di lezione saranno trattenuti a scuola in attesa che la famiglia o la persona da essa autorizzata venga a prelevarli in tempi brevi.

Il personale non docente, in servizio nell'atrio, solo in questi casi, provvederà a far firmare alla persona che ritira l'alunno il modulo per l'uscita anticipata.

INTERVALLO ANTIMERIDIANO

Dura 20 minuti dalle ore 10.30 alle ore 10.50.

L'intervallo si svolge negli spazi prestabiliti sotto la sorveglianza dell'insegnante. Gli alunni consumano la merenda fornita dalla scuola avendo cura di non sporcare l'aula e gli spazi a loro destinati.

Al suono della campana che indica la fine dell'intervallo ogni alunno deve rientrare rapidamente in classe per la ripresa dell'attività didattica.

MENSA/INTERSCUOLA

Gli alunni iscritti alla refezione saranno accompagnati dall'insegnante di classe nei locali della mensa scolastica. Il servizio di mensa scolastica è gestito dal Comune.

Eventuali diete alternative devono essere richieste all'ufficio del Comune corredate da certificazione medica.

In caso di indisposizioni temporanee per le quali è necessaria una dieta "in bianco" (per un massimo di 5 giorni), è sufficiente una comunicazione all'insegnante.

La valutazione del servizio viene effettuata dalla Commissione Mensa, composta da docenti e genitori.

Per motivi igienici, l'accesso ai locali è consentito solo agli addetti ai lavori, ai docenti in servizio, e ai componenti della commissione.

INTERVALLO POST- MERIDIANO

Alla fine del pranzo gli alunni ritornano in classe per iniziare l'intervallo che dura circa 1 ora, sotto la stretta vigilanza dell'insegnante; si possono utilizzare gli spazi dell'aula, dell'atrio, del cortile.

ASSENZE ALUNNI

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, devono essere giustificate sull'apposito diario, firmate da un genitore e saranno verificate dall'insegnante di classe.

In caso di malattie contagiose, anche di familiari, i genitori sono invitati a segnalare il fatto per ovvi motivi di profilassi.

Le assenze oltre i 5 giorni dovute a motivi familiari devono essere, possibilmente, comunicate in anticipo agli insegnanti.

Nel caso di assenze troppo frequenti il Dirigente Scolastico si riserverà di accertarne le cause.

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNI

Genitori e personale scolastico seguiranno il protocollo pubblicato sul sito della scuola

- CFR Prot. N° 2/C27D del 7 gennaio 2016 (**Allegato 01**)

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per la somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno consegnare in segreteria apposita documentazione come da protocollo allegato (**Allegato 02**) e pubblicato sul sito.

AUTORIZZAZIONI USCITE DIDATTICHE

All'inizio di ogni anno scolastico viene richiesta alle famiglie un'autorizzazione, valida per tutto l'anno, per uscire dalla scuola durante le ore di lezione accompagnati dagli insegnanti, nell'ambito del territorio di Assago, Buccinasco, Corsico, Milano. Per le uscite fuori dal territorio saranno richieste autorizzazioni specifiche.

DIARIO E MATERIALE SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

Il diario è il mezzo di comunicazione tra la scuola e la famiglia e come tale deve essere tenuto in ordine. In esso

l'alunno deve scrivere, oltre ai propri impegni scolastici, anche tutti gli avvisi dettati per circolari interne. Il genitore deve assicurarsi giornalmente che il proprio figlio porti regolarmente a scuola il diario, vi annoti gli avvisi e deve firmare ogni comunicazione. La scuola non si assume la responsabilità connessa ad avvisi regolarmente dettati in classe e non comunicati ai genitori da parte degli alunni.

L'alunno porterà con sé quanto è necessario per adempiere i suoi impegni scolastici, secondo le indicazioni degli insegnanti.

ALTRO

- Si raccomanda alle famiglie che gli alunni non portino a scuola oggetti preziosi, giochi particolarmente costosi, o altro per il cui eventuale smarrimento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola.
- L'ingresso di passeggini e carrozzine nella struttura scolastica è vietato per motivi igienici organizzativi e di sicurezza.
- In occasione della partecipazione agli organi collegiali non è consentita la presenza dei bambini nei locali scolastici, sia per motivi di sicurezza (assenza del personale addetto alla sorveglianza dei minori), sia per garantire il regolare svolgimento delle riunioni.
- Gli alunni possono accedere ai locali scolastici solo se invitati a partecipare ai colloqui con gli insegnanti.