



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"  
Via Matteotti, 3 - 20057 Assago (MI) - Tel: 02 4880007 – 02 4880004

Circolare n. 53

Assago, 11 ottobre 2021

A tutto il personale dell'Istituto  
Ai genitori degli alunni  
All'albo

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto del 21 e 22 novembre 2021**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **Domenica 21 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **Lunedì 22 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si forniscono, pertanto, le indicazioni di massima utili sia per candidarsi sia per esercitare il diritto di voto.

**1. Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva**

Il **Consiglio di Istituto** è composto da 19 componenti:

- 8 rappresentanti dei docenti
- 8 rappresentanti dei genitori
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- Il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

Il **Presidente** è eletto dal Consiglio di Istituto tra i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio di Istituto elegge fra i suoi componenti una **Giunta Esecutiva** composta da:

- 1 docente
- 1 rappresentante del personale A.T.A.
- 2 rappresentanti dei genitori.

Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il D.S.G.A. che svolge funzioni di segretario della Giunta stessa.

Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste.

**Competenze**

Il Consiglio di Istituto delibera il Programma Annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.

Spetta al Consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.

Approva il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti. Inoltre il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli

docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

## **2. Formazione e presentazione delle liste**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, insegnanti e personale A.T.A.). Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.).

Gli elenchi devono essere firmati dagli interessati, la firma deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto e da un numero romano progressivo seguendo l'ordine di presentazione.

Le liste devono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso la segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del 02/11/2021 alle ore 12.00 del 05/11/2021.**

Ciascuna lista, qualunque sia la consistenza numerica dei candidati, deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista **genitori**: **20** presentatori;
- lista **docenti**: **13** presentatori;
- lista **personale A.T.A.**: **3** presentatori.

Di eventuali irregolarità riscontrate nelle liste la Commissione Elettorale ne dà comunicazione mediante l'affissione all'albo, con invito a regolarizzare le liste entro tre giorni dall'affissione della comunicazione. Le decisioni e le regolarizzazioni sono rese pubbliche entro cinque giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.

Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso all'USP. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali, all'atto del loro insediamento.

## **3. Propaganda elettorale**

Durante il periodo della propaganda elettorale (**dal 02 novembre al 19 novembre 2021**) sarà consentito ai genitori, sia come singoli sia attraverso le associazioni di categoria, di distribuire materiale propagandistico. Il materiale verrà consegnato al Dirigente Scolastico che provvederà alla distribuzione attraverso il personale della scuola.

All'albo della scuola possono essere affissi i manifesti elettorali.

Nel periodo compreso tra il 3 e il 19 novembre 2021, le organizzazioni sindacali, le associazioni professionali, i gruppi di presentatori di liste elettorali potranno tenere riunioni nei locali scolastici, fuori dall'orario delle lezioni, per approfondire il valore e il significato degli Organi Collegiali.

Le richieste di utilizzo di un locale scolastico devono pervenire tramite mail alla segreteria entro l'11 novembre, almeno una settimana prima, indicando data, orario e numero indicativo di partecipanti previsti all'incontro.

## **4. Seggi elettorali**

Il seggio elettorale sarà costituito presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente, da due scrutinatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che sono inclusi nelle liste dei candidati.

## **5. Votazioni**

Per le votazioni è necessario un documento di riconoscimento o essere conosciuti dai componenti del seggio. Non è ammesso voto per delega.

Si vota apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta; si possono indicare fino a 2 preferenze per la componente genitori, 2 preferenze per la componente docenti, 1 preferenza per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella Scuola Secondaria, Primaria e/o dell'Infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta.

L'elenco degli eletti sarà affisso all'albo e sul sito della scuola.

Ricorsi avverso i risultati elettorali potranno essere presentati entro 10 giorni dalla data di affissione dei nominativi degli eletti. La prima convocazione del Consiglio di Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella  
*(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993)*