



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "MARGHERITA HACK"**  
Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)  
Tel: 02 4880007 – 02 4880004 Fax: 02 4883894  
e-mail uffici: [miic886007@istruzione.it](mailto:miic886007@istruzione.it) PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

## **Criteri per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito**

### PREMESSA

In ambito scolastico, ogni scelta e azione è intenzionalmente finalizzata ad offrire le migliori condizioni per favorire il successo formativo di ogni alunno e il benessere di chi frequenta la struttura scolastica.

I criteri per la valorizzazione dei docenti dovrebbero tenere presente da una parte lo stretto e delicato rapporto tra la libertà d'insegnamento e la dimensione collegiale, dall'altra le scelte operate dalla comunità professionale, in riferimento alle variabili di contesto, finalizzate al perseguimento della qualità e al miglioramento dell'offerta formativa.

L'attribuzione del *bonus* è una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente, che ha bisogno di innovarsi e di crescere continuamente.

L'individuazione dei criteri rispetta i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione. Il *Bonus* riconosce la **qualità**, il contributo che il docente offre all'innovazione della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

L'assegnazione del *bonus*, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 Legge 107/2015, del D.Lgs 165/01 e del D.Lgs 150/09.

La motivazione dell'attribuzione del *bonus* scaturisce dalla compilazione, da parte di ogni docente, delle tabelle allegate, dove a ciascun indicatore valorizzabile con il *bonus* corrisponde un punteggio e il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della propria funzione.

Si procederà poi all'elaborazione di una graduatoria e all'individuazione del 30 % dei docenti meritevoli di valorizzazione suddivisi in 4 fasce in base al punteggio assegnato.

Il valore del *bonus* dipenderà dall'ammontare del finanziamento.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del *bonus*.

Il provvedimento di attribuzione del *bonus* sarà emanato dalla dirigente entro il 31 agosto.

L'elenco dei docenti premiati sarà pubblicato sul sito nell'area riservata, in ordine alfabetico.

Precondizioni sono:

- CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- ASSENZA DI AZIONI DISCIPLINARI CON SANZIONI EROGATE NEL CORSO DELL'A.S. DI RIFERIMENTO
- PRESENZA IN SERVIZIO PER UN CONGRUO NUMERO DI GIORNI (non più di 25 giorni di assenza per primaria e secondaria; 28 giorni per l'infanzia)
- PREMIALITÀ CONNESSA ALL'APPLICABILITÀ DI ALMENO 2 DEI TRE AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE 107/15.

**Il Comitato per la valutazione dei docenti individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:**

Area Legge 107 comma 129	Indicatori	Modalità di rilevazione	Punteggio	A cura del docente: indicare motivazione ed evidenze
<b>A</b> <b>Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
<b>1. Qualità dell'insegnamento</b>	1.1 è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento (strategie diversificate di gestione della classe).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione diretta</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> <li>- autovalutazione del docente</li> </ul>	6 punti	
	1.2 comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione diretta</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> <li>- autovalutazione del docente</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	3 punti	
<b>2. Contributo al miglioramento della scuola</b>	2.1 Disponibilità a rispondere con efficacia alle necessità organizzative dell'istituto scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione a cura del Dirigente scolastico</li> </ul>	3 punti	

	2.2 condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività documentate</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> <li>- coordinamento di un gruppo di lavoro</li> </ul>	3 punti	
	2.3 promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare) funzionali al miglioramento degli apprendimenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento di progetti iniziative promosse nell'istituto</li> <li>- attività documentate</li> </ul>	3 punti	
	2.4 collabora con altri professionisti, enti, genitori e membri della comunità per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola: coinvolgimento del territorio e delle sue risorse nelle pratiche di insegnamento, sfruttandone le opportunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- attività documentate</li> <li>- Verbali</li> </ul>	5 punti	
<b>3. Successo formativo e scolastico degli alunni</b>	<p>3.1 gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati:</p> <p>a. predisposizione di materiali e attività tenendo conto dei diversi stili di apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro di classe</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- osservazione diretta</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	<p>a. 2p</p> <p>b. 2p</p> <p>c. 2p</p> <p>d. 2p</p> <p>e. 2p</p> <p>f. 2p</p> <p>g. 2p</p>	

	<p>degli alunni</p> <p>b. utilizzo di diverse strategie motivazionali per incoraggiare gli alunni</p> <p>c. attivazione di percorsi di recupero a fronte di risultati negativi in orario scolastico</p> <p>d. attivazione di percorsi di recupero-consolidamento oltre l'orario scolastico con esiti positivi per la maggior parte del gruppo di alunni</p> <p>e. pianificazione e realizzazione di attività didattiche finalizzate all'inclusione di alunni DVA e BES</p> <p>f. utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative nei confronti di alunni con bisogni educativi speciali</p> <p>g. assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento.</p>		<p>Minimo 8 punti</p> <p>Max 14 punti</p>	
	<p>3.2 dimostra di impegnarsi per il benessere e la crescita di tutti gli alunni (es. disponibilità a colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione diretta</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> <li>- colloqui effettivamente svolti</li> </ul>	<p>3p</p>	

**B****Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>4. Potenziamento delle competenze degli alunni</b>	4.1 applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- documentazione prodotta</li><li>- attività realizzate</li><li>- verbali di classe e interclasse</li></ul>	5p	
	4.2 Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze attraverso compiti autentici	<ul style="list-style-type: none"><li>- compito autentico e rubrica di valutazione allegata</li><li>- utilizzo di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni all'ultimo anno dell'infanzia</li></ul>	5p	
	4.3 Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro elettronico, esiti intermedi e finali</li><li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)</li></ul>	5p	
	4.4 Partecipazione promossa dal docente a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive	<ul style="list-style-type: none"><li>- documentazione</li><li>- attestati di partecipazione</li></ul>	3p (max 9 punti)	

<p><b>5. Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica</b></p>	<p>5.1 Utilizza le TIC (computer, LIM) e/o metodologie didattiche innovative (flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, classi aperte ....) e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione prodotta</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> </ul>	<p>5p</p>	
	<p>5.2 Partecipa a progetti di ricerca interni ed esterni coerenti con la professionalità docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione del lavoro svolto</li> </ul>	<p>2p</p>	
	<p>5.3 Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso e dell'ambito 25, PNSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione ed attestazioni prodotte</li> </ul>	<p>2-10 Ore: 1 p Oltre 10 ore: 2p Oltre 20 ore: 3p Max 3 corsi</p>	
<p><b>6. Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p>6.1 Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> </ul>	<p>5p</p>	

**C**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<p><b>7. Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola e del plesso</b></p>	<p>7.1 assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica: a. collaboratori Dirigente b. referenti di plesso c. funzioni strumentali d. animatore digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	<p>a. 3p b. 3p c. 3p d. 2p</p> <p>Max 11 punti</p>	
	<p>7.2 assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti: a. coordinatore di classe b. coordinatore di materia c. presidente interclasse/intersezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> </ul>	<p>a. 4p b. 1p c. 2p d. 2p</p> <p>Max 7 punti</p>	
	<p>7.3 promuove e partecipa ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ad uscite didattiche/viaggi d'istruzione</li> </ul>	<p>1 giorno: 1p Più giorni: 3p</p>	

		- Promozione e organizzazione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione	2p	
<b>8. Formazione del personale</b>	8.1 svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi.	5p	
	8.2 svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione	6p	
	8.3 diffonde quanto appreso nella propria formazione: - illustra al Collegio gli apprendimenti della formazione personale e/o a piccolo gruppo - mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/materiali della formazione da lui/lei seguita.	- Verbali - Documentazione	5p	

**Ogni docente può segnalare in modo positivo uno o più colleghi per uno/due indicatori dandone motivazione.**

Nome	Indicatori (Indicare Numero Es.3.2)	Motivazione