



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**Istituto Comprensivo Statale Margherita Hack**

Via Matteotti, 3 - 20090 Assago (MI)

Tel: 02 4880007 – 02 4880004

e-mail uffici: [miic886007@istruzione.it](mailto:miic886007@istruzione.it) PEC: [miic886007@pec.istruzione.it](mailto:miic886007@pec.istruzione.it)

Alle famiglie

Al personale dell'istituto

All'USR Lombardia

All'UST di Milano

Al Comune di Assago

Alla RSU

**Oggetto: Ulteriori disposizioni organizzative per il periodo di emergenza sanitaria Covid-19**

In attuazione delle più recenti disposizioni (DPCM 22.3.2020; Ordinanza Regione Lombardia n. 515 del 22.3.2020), ad integrazione della precedente disposizione organizzativa Prot. n. 1186 del 17 marzo 2020, a far data **dal giorno 28 marzo 2020 e fino a diversa disposizione**, si comunica che è stata nuovamente organizzata l'attività degli uffici amministrativi, adottando la massima diffusione del lavoro agile quale ordinaria modalità di lavoro.

Il personale amministrativo lavorerà da remoto dalle ore 8 alle ore 15 dal lunedì al venerdì.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate all'indirizzo [miic886007@istruzione.it](mailto:miic886007@istruzione.it) o chiamando il numero 024880007 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non è esclusa la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

La presenza del personale negli uffici è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività indifferibili.

Verranno impartite al personale ATA collaboratori scolastici specifiche disposizioni affinché lo stesso personale effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici, apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili, fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella