



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 – 20057 ASSAGO (MI) Tel. 02/4880007-02/4880004  
MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F. 97067950150 C. M.: MIIC886007

Alle Agenzie Assicurative

Sito Web Istituto

ALBO DELLA SCUOLA

**LETTERA DI INVITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER E PER PRESENTARE UN' OFFERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI DAL  
01/09/2022 al 31/08/2023**

**(Ai sensi del D. L.vo 163/2006 art.55 come modificato da Legge 55/2019 di conversione del DL n. 32/2019**

**UNICO LOTTO CIG: ZD5368B809**

**Affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni e personale in un unico lotto. I soggetti che possono presentare offerta di preventivo sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta di preventivo presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via Matteotti n. 3 Assago (MI) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/06/2022**. L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa e recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Polizza Alunni".

I soggetti che possono presentare offerta, come da art. 36 L. 50/2016 sui contratti sotto soglia, sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti) a condizione che essi siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese e/o Registri presso l'IVASS.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta con il prezzo più basso, rispondente ai parametri di riferimento e caratteristiche richieste come da allegati A sinottico delle prestazioni, allegato 1 A sinottico delle prestazioni, allegato B caratteristiche generali del contratto, allegato C invalidità permanente**.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa Istituzione Scolastica inviterà, anche a mezzo di posta o mail certificata, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, **entro 5 giorni** (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la

documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Resta ferma l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, con applicazione di una sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante pari all'1% del valore della gara.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Polizza Alunni".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo dell'Istituzione Scolastica.** Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno le indicazioni dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti, a scavalco su lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** offerta per il servizio di copertura assicurativa alunni "Documentazione Amministrativa";

**Busta n. 2** offerta per il servizio di copertura assicurativa alunni "Offerta Economica"

#### **1. Documentazione Amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- d) di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- e) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazione. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- f) l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 29, Direttiva Cee 92/50;
- g) l'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici.

Si richiede, inoltre, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'obbligo di regolarità contributiva.** A tale proposito, per permettere a questo Istituto la verifica della regolarità contributiva, si allega il modello "Informazioni richieste per autocertificazione DURC/acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n.183 da parte della P.A.", da restituire debitamente compilato.
- **dichiarazione ed estremi del conto corrente bancario dedicato,** anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

## **2. Offerta Economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 "Offerta Economica" **corrispondente agli allegati A/1.A/B/C** dovrà contenere il programma tecnico assicurativo e non potrà prevedere importi inferiori a quelli indicati nelle tabelle allegate al presente invito come da richiesta dell'Istituzione Scolastica. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta. Bisognerà rispondere alle richieste tecniche proposte, indicare l'accettazione dei Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie corrispondenti agli allegati sinottici delle prestazioni di polizza e tabella invalidità permanente.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che va **dal 01/09/2022 al 31/08/2023** e che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e in Buona Fede.
- La società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 c.c.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite ai musei, scambi culturali Erasmus KA1 e KA2 ed attività in genere, convenzioni di volontariato, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività di educazione fisica/motoria, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con

soggetti esterni. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro; inoltre dovrà essere estesa anche per i rischi in itinere per alunni e personale tutto. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità deve comprendere anche il fatto illecito degli alunni.

- Oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta e nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 07/09/2005, **non devono essere presenti clausole di rivalsa.**

## **RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

## **SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti all'Istituzione Scolastica, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e operatori scolastici (personale docente, non docente, di ruolo e non).

**La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.**

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dal Consiglio di Istituto;
- Uditori ed Allievi iscritti in corso d'anno scolastico;
- Alunni portatori di handicap;
- Insegnanti di sostegno;
- Esperti esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
- Personale in quiescenza;
- Revisori dei conti;
- Presidente del Consiglio di Istituto;
- Genitori membri degli Organi Collegiali;
- Tirocinanti anche professionali;
- Assistenti ad personam;
- LSU reclutati tramite Centro Lavoro;
- Presidenti e membri delle Commissioni d'Esame;
- Assistenti di lingua straniera;
- Assistenti educatori;
- Obiettori di coscienza;
- Responsabile della sicurezza D. Lgs. 81/2008
- I corsisti temporaneamente ospiti presso l'Istituzione Scolastica ed altre sedi;
- Operatori scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi del D. Lgs. 81/2008,
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti;
- Studenti esterni che partecipano ad attività /stage organizzati dall'Istituto Scolastico;
- Ex studenti che frequentano attività formative.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso, con un premio annuo pro capite più basso **per soggetto assicurato non inferiore a € 6,50 / euro sei e cinquanta e non superiore a € 9.00 / euro nove**.

Il pagamento del compenso sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la normativa fiscale.

**Non saranno ammesse varianti peggiorative o modifiche sostanziali rispetto all'offerta presentata che escludano le prestazioni richieste.**

## **SERVIZI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

L'offerta comprende di servizio e di prestazione aggiuntiva, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione Scolastica. Servizi e Prestazioni individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

Denuncia e gestione sinistri on line

La società è dotata di certificato di Qualità ISO 9001:2000

La valutazione degli elementi individuati, in via puramente indicativa e non limitativa, sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica in relazione alle proprie esigenze e a descrizione soggettiva.

**La mancata aderenza agli elementi indicati comporterà l'esclusione**

**L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso.**

**In caso di parità di prezzo, si farà riferimento alle migliori prestazioni in aggiunta ai parametri stabiliti :**

- valutazione generale-premio-rischi assicurati e tolleranza
- infortuni
- responsabilità civile
- tutela giudiziaria
- assistenza
- varianti ed altre garanzie

**Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'amministrazione si riserva in ogni caso di individuare con affido diretto l'offerta che meglio risponderà ai parametri indicati.**

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati ed informazioni (da intendersi come indicativi):

- alunni iscritti: 1000
- personale docente: 110
- operatori scolastici: 25

### **Trattamento dei dati personali-informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Maria Vilella

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**