



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 – 20057 ASSAGO (MI) Tel. 02/4880007-02/4880004  
MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F. 97067950150 C. M.: MIIC886007

**Consiglio di Istituto del 18 gennaio 2023**

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di gennaio, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità telematica per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n°03</b> <b>Delibera n.38</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2023.
--	--

**Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**Delibera**

- 1) Di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese per ciascun esercizio finanziario è stabilito di € 1000,00 con un primo prelievo di € 400,00 e successivi reintegri fino alla somma deliberata dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del programma annuale dell'Istituto.
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - c) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - d) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	18	0

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	18	0	0

*Il Segretario*  
*Sig.ra Alessandra Ferri*  
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993)*

*Il Presidente*  
*Sig. Marco Repetto*  
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993)*