


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 14/2018 del 07/02/2018**

<b>Oggetto:</b> CONFERMA NOLEGGIO PULLMAN DEL 02/05/18	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> P/235 - CONOSCERE IL MONDO		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z8A2231022		

Spett.le  
 AUTOSERVIZI VAJOLET S.r.l.  
 Via Magellano,3 A/B  
 20090 CESANO BOSCONI MI  
 Tel. 0248601152  
 Email info@autoservizivajolet.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 56 del 06/02/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	348 - USCITA DIDATTICA- CASCINA PASQUE' VIA 1° MAGGIO 11 BERNATE (VA) ORARIO PARTENZA ORE 8.00 PARCHEGGIO PRIMARIA E RIENTRO ORE 16,30 CL. 2°A-B-C-D		2	470,00	0	10	1.034,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
940,00		940,00	10	94,00	1.034,00

**Importo totale della fornitura € 1.034,00**

(MILLETRENTAQUATTRO/00 euro)  
(2.002.103 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/13/1	1.034,00

Note: TOTALE ALUNNI 81 + 12 ACCOMPAGNATORI

**Clausole risolutive espresse:**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**