


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 36/2018 del 12/03/2018

Oggetto: ordine d'acquisto materiale di cancelleria	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento didattico generale		Delibera:
C.I.G. Z6B22B5183		

Spett.le
ERREBIAN S.P.A.
Via dell'informatica 8
00071 POMEZIA RM

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del 09/03/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	107	CANCELLERIA VARIA - PL1362 Quaderno vedi preventivo allegato		22	3,60	0	22	96,62
2	107	CANCELLERIA VARIA - PL1417 Copertine vedi preventivo allegato		220	0,47	0	22	126,15

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
182,60		182,60	22	40,17	222,77

Importo totale della fornitura € 222,77

(DUECENTOVENTIDUE/77 euro)
(431.343 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/2	222,77

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA