


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 60/2018 del 11/06/2018**

<b>Oggetto:</b> Acquisto diario scolastico a.s. 2018/19	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/2 - Funzionamento didattico generale		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZA923F4E9F		

Spett.le  
 INDUERIGHE  
 Via Pomaro, 3  
 10136 TORINO TO

Tel. 11359908 Fax 113290679  
 Email f.miraglia@induerighe.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	170 STAMPATI VARI - diario scolastico a.s. 2018/19 come da Vostra offerta del 16/02/2018		710	2,70	0	22	2.338,74

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.917,00		1.917,00	22	421,74	2.338,74

**Importo totale della fornitura € 2.338,74**

(DUEMILATRECENTOTRENTOTTO/74 euro)  
 (4.528.432 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/3	2.338,74

**Clausole risolutive espresse:**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Antonella Maria

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
 Firmato digitalmente da VIELLA ANTONELLA MARIA

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
 Firenze