


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 62/2018 del 18/06/2018

Oggetto: Ordine d'acquisto materiale tecnico specialistico	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento didattico generale		Delibera:
C.I.G. Z8024091E9		

Spett.le
 BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.
 CORSO LOMBARDIA, 21
 10078 VENARIA
 Tel. 011 4551555 Fax 0114551531
 Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	163 MATERIALE TECNICO - come da elenchi allegati		1	1.253,3606 56	5,00	22	1.452,65

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.190,69		1.190,69	22	261,96	1.452,65

Importo totale della fornitura € 1.452,65

(MILLEQUATTROCENTOCINQUANTADUE/65 euro)
 (2.812.723 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/8	1.452,65

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

Prof.ssa Antonella Maria

Firmato digitalmente da VIELLA ANTONELLA MARIA

Firenze