


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 103/2018 del 31/10/2018

Oggetto: Ordine d'acquisto materiale tecnico specialistico	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: P/228 - AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO		Delibera:
C.I.G. ZA32591971		

Spett.le
 Ditta Cesare Crespi di Massimo Morlacchi
 Via Brera, 28/a
 20121 MILANO MI
 Tel. 02862893
 Email ordini@crespi-brera.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Bianco Maimeri		2	9,672131	0	22	23,60
2	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Nero di Marte Maimeri		1	9,672131	0	22	11,80
3	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Giallo primario Maimeri		2	9,672131	0	22	23,60
4	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Rosso Magenta Maimeri		2	9,672131	0	22	23,60
5	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Rosso Cadmio Maimeri		1	9,672131	0	22	11,80
6	163	MATERIALE TECNICO - colori acrilici da 500 gr. Blu Primario Maimeri		2	9,672131	0	22	23,60

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
96,70		96,70	22	21,30	118,00

Importo totale della fornitura € 118,00

(CENTODICIOTTO/00 euro)
(228.480 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/8	118,00

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA