


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 23/2019 del 05/02/2019

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. ZC92705D3F		

Spett.le
 GENERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
 Via Trieste, 17
 20146 MILANO MI
 Tel. 02-35974506
 Email amministrazione@generaonlus.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	145 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE - Contratto di prestazione d'opera professionale "supporto ambientamenti scuola infanzia L. da Vinci		76	21,48	0	5	1.714,10

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.632,48		1.632,48	5	81,62	1.714,10

Importo totale della fornitura € 1.714,10

(MILLESETTECENTOQUATTORDICI/10 euro)
 (3.318.960 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/2/9	1.714,10

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
 Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
 Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA