


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 24/2019 del 07/02/2019

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| Oggetto: Contratto esperto esterno Mediazione linguistico | Rep. Rich.: | Protocollo: |
| Prog./Att.: P/2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | | Delibera: |
| C.I.G. Z78270EE18 | | |

Spett.le
 LULE Soc. Coop. O.n.l.u.s.
 Via Novara, 35
 20081 ABBIATEGRASSO MI
 Tel. 02/94965244 Fax 02/36543572
 Email cooperativalule@luleonlus.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | 145 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE - Contratto esperto esterno Mediazione linguistico - culturale previsto nel periodo Febbraio - Giugno 2019 Scuola Infanzia | | 10 | 37,50 | 0 | 5 | 393,75 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 375,00 | | 375,00 | 5 | 18,75 | 393,75 |

Importo totale della fornitura € 393,75

(TRECENTONOVANTATRE/75 euro)
(762.406 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |
|-----------------------|--------|
| 3/2/9 | 393,75 |

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA