


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 52/2019 del 11/04/2019**

<b>Oggetto:</b> Acquisto materiale di cancelleria laboratorio arte	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z2C2800D17		

Spett.le  
 BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.  
 CORSO LOMBARDIA, 21  
 10078 VENARIA EE  
 Tel. 011 4551555 Fax 0114551531  
 Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	107 CANCELLERIA VARIA - come da elenco allegato da consegnare Scuola Primaria Via Matteotti, 1 docente Cucca		1	202,0328	5,00	22	234,16

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
191,93		191,93	22	42,23	234,16

**Importo totale della fornitura € 234,16**

(DUECENTOTRENTAQUATTRO/16 euro)  
 (453.397 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/2	234,16

**Clausole risolutive espresse:**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF  
 CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
 Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
 Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**