


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. 02/4883894 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.:

MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 68/2019 del 13/05/2019**

<b>Oggetto:</b> Acquisto e stampa bollettini postali	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/2 - Funzionamento amministrativo	<b>Delibera:</b>	
<b>C.I.G.</b> ZCE2860339		

Spett.le  
 POSTE ITALIANE - CRP MILANO - GEST. ANT. E  
 DEP.  
 20100 MILANO MI

## Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	170 STAMPATI VARI - Acquisto e stampa bollettini postali		100	1,50	0	0	150,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
150,00		150,00	0	0,00	150,00

**Importo totale della fornitura € 150,00**

(CENTOCINQUANTA/00 euro)  
 (290.441 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/3	150,00

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
 Rosario Tranchina

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
 Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**