


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 98/2019 del 08/10/2019

Oggetto: CONFER. VIAG. D'ISTRUZ. 10 ALL'11/10/19 RAVENN	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Delibera:	
C.I.G. Z0D2A152E4		

Spett.le
 GHIBELLINA Viaggi e Cultura s.n.c.
 Via Monte Falterona, 8/10
 52100 AREZZO AR
 Tel. 0575/401778 Fax 0575/408917
 Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	348 - VIAGGIO D'ISTRUZIONE DAL 10 AL 11/10/19 ORARIO PARTENZA ORE 6.30 DEL 10/10/19 E RIENTRO ORE 21.15 DELL'11/10/19 CL. 2 A SEC.		22	185,00	0	0	4.070,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
4.070,00		4.070,00	0	0,00	4.070,00

Importo totale della fornitura € 4.070,00

(QUATTROMILASETTANTA/00 euro)
(7.880.619 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/12/1	4.070,00

Note: TOTALE ALUNNI 22 + 3 ACCOMPAGNATORI

Clausole risolutive espresse:

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA