


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 116/2019 del 04/11/2019**

<b>Oggetto:</b> CONFERMA PREN. MUSEO 26/11 E 12/13/12/19 MI	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z792A726DC		

Spett.le  
ASSOCIAZIONE DIDATTICA MUSEALE  
CORSO VENEZIA 55  
20121 MILANO MI

Tel. 0288463308 Fax 0276022101

Email e.magnani@assodidatticamuseale.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	336	Conferma prenotazione attività - Conferma ingresso Museo di Storia Naturale Milano il 26/11/19 e il 12 e il 13/12/19 Cl. 3°A-B-C-D-E Primaria		5	90,00	0	0	450,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
450,00		450,00	0	0,00	450,00

**Importo totale della fornitura € 450,00**

(QUATTROCENTOCINQUANTA/00 euro)  
(871.322 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/12/1	450,00

Note: TOTALE ALUNNI 104 + 13 ACCOMPAGNATORI

Clausole risolutive espresse:

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF  
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Dott. Giovanni Carlo Benazzi

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**