


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 90/2019 del 27/09/2019**

<b>Oggetto:</b> CONFERMA ING. MUSEO 02/03/10/19 CAPODIPONT	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z8329F0223		

Spett.le  
 MUSEO DIDATTICO d'ARTE E VITA PREISTORICA  
 Via Pieve San Siro, 4  
 25044 CAPO DI PONTE BS  
 Tel. 0364 42148 Fax 0364 42148  
 Email museocapodiponte@libero.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	336	Conferma prenotazione attività - Conferma ingresso museo Capodiponte (BS) Cl. 3°A-B-C-D--E Primaria		96	14,50	0	0	1.392,00
2	337	RITENUTA D'ACCONTO - Conferma ingresso museo Capodiponte (BS) Cl. 3°A-B-C-D--E Primaria		1	-253,50	0	0	-253,50

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.138,50		1.138,50	0	0,00	1.138,50

**Importo totale della fornitura € 1.138,50**

(MILLECENTOTRENTOTTO/50 euro)  
(2.204.443 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/12/1	1.392,00
6/1/1	-253,50

Note: TOTALE ALUNNI 102 + 11 ACCOMPAGNATORI  
 N. 6 alunni non paganti

**Clausole risolutive espresse:**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**