

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 25/2020 del 11/02/2020

Oggetto: Acquisto materiale tecnico non sanitario	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. ZE72BF9D59		

Spett.le
 BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.
 CORSO LOMBARDIA, 21
 10078 VENARIA EE
 Tel. 011 4551555 Fax 0114551531
 Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	163	MATERIALE TECNICO - come da elenco allegato Scuola Secondaria Via Matteotti, 3		1	340,81967 2	5,00	22	395,01
2	163	MATERIALE TECNICO - come da elenco allegato Scuola Primaria Via Matteotti,1		1	206,38524	5,00	22	239,20

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
519,85		519,85	22	114,36	634,21

Importo totale della fornitura € 634,21

(SEICENTOTRENTAQUATTRO/21 euro)
(1.228.002 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/8	634,21

Clausole risolutive espresse:

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC)

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Dott. Giovanni Carlo Benazzi

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA