


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 53/2020 del 01/07/2020**

<b>Oggetto:</b> Ordine registri di classe scuola primaria e sec.	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z832D83184		

Spett.le  
 LA SFORZESCA EDITRICE S.R.L.  
 VIA VINCENZO CORRADO, 18  
 70126 BARI BA  
 Tel. 0805341267 Fax 0805348286  
 Email sales@lasforzescaeditrice.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	132	REGISTRI - Mod. RC/108 Registro di classe scuola secondaria con monitoraggio delle assenze.		15	7,00	0	22	128,10
2	132	REGISTRI - Mod. DD23 Registro di classe scuola primaria		30	2,30	0	22	84,18

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
174,00		174,00	22	38,28	212,28

**Importo totale della fornitura € 212,28**

(DUECENTODODICI/28 euro)  
 (411.031 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/3	212,28

**Clausole risolutive espresse:**

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC)

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
 Dott. Giovanni Carlo Benazzi

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
 Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**