

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 37/2020 del 06/04/2020

Oggetto: Rinnovo Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. Z8D2CA339E		

Spett.le
MADISOFT
Via G. Falcone,
62010 POLLENZA MC

Tel. 0733/203595 Fax 0733-1772085
Email amministrazioneclienti@madisoft.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126 - Rinnovo Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico a.s. 2020/2021		1	1.200,00	0	22	1.464,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.200,00		1.200,00	22	264,00	1.464,00

Importo totale della fornitura € 1.464,00

(MILLEQUATTROCENTOESSANTAQUATTRO/00 euro)
(2.834.699 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/7/6	1.464,00

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Dott. Giovanni Carlo Benazzi

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA