MIIC886007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002199 - 29/04/2021 - VI3 - U







Ministro dell'atrustore, dell'Università e della Ricerca Dpartimento per la programmatione e la Castione della Riscose Umane, Financiarte e Strumentati Directore Generale per tranverti in materia di Editica Sociazione per la gesidone del Fond Strutturali per Instrustore e per l'innovazione Digitate

PER LA SCIUNA - CREPETENZE E AMBRIBITI PER L'APPRENDIMENTO (PES

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK VIA MATTEOTTI, 3 – 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007-02/4880004eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 27/2021 del 29/04/2021

Oggetto: Iscrizione esami certificazioni PET	Rep. Rich.:	Protocollo:	
Prog./Att.: P/3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		Delibera:	
C.I.G. Z4B318BA07			

Spett.le LANGUAGE POINT s.a.s Piazza Aspromonte, 35 20100 MILANO MI

Tel. 0229521559 Fax 0287387922 Email info@languagepointgroup.eu

Con riferimento alla Vs. offerta nº del______ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126	- Iscrizione esami certificazioni PET n. 11 alunni scuola sec.a.s. 2020/2021		11	99,00	0	0	1.089,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.089,00		1.089,00	0	0,00	1.089,00

Importo totale della fornitura €

1.089,00

(MILLEOTTANTANOVE/00 euro) (2.108.598 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale	
3/14/1	1.089,00	

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella Maria Vilella DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA. Antonina Colica RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI Angela Fiorenza