



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 – 20057 ASSAGO (MI)

Tel. [02/4880007-02/4880004eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT](tel:02/4880007-02/4880004eMailMIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 29/2021 del 30/04/2021

Oggetto: ordine d'acquisto materiale scuola primaria	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. ZAC3191AC4		

Spett.le
BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.
CORSO LOMBARDIA, 21
10078 VENARIA EE

Tel. 011 4551555 Fax 0114551531

Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	107 CANCELLERIA VARIA - codice 116504		1	5,61	5,00	22	6,50
2	107 CANCELLERIA VARIA - codice 223698		2	2,82	5,00	22	6,54
3	107 CANCELLERIA VARIA - codice 910915		2	4,33	5,00	22	10,04
4	107 CANCELLERIA VARIA - codice 973403		3	7,17	5,00	22	24,93
5	107 CANCELLERIA VARIA - codice 947519		10	3,50	5,00	22	40,57
6	107 CANCELLERIA VARIA - codice 941806		1	40,57	5,00	22	47,02

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
111,14		111,14	22	24,46	135,60

Importo totale della fornitura € 135,60

(CENTOTRENTACINQUE/60 euro)
(262.558 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/2	135,60

Note: INSEGNANTE GANDINI SCUOLA PRIMARIA

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA