

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 30/2021 del 03/05/2021

Oggetto: Contratto esperto esterno	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: P/6 - INGLESE		Delibera:
C.I.G. ZCE319473A		

Spett.le
LANGUAGE POINT s.a.s
Piazza Aspromonte, 35
20100 MILANO MI
Tel. 0229521559 Fax 0287387922
Email info@languagepointgroup.eu

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	145 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE - Potenziamento lingua inglese con esperti madrelingua per gli alunni delle classi della scuola primaria" a.s. 2020/2021		79	37,00	0	0	2.923,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.923,00		2.923,00	0	0,00	2.923,00

Importo totale della fornitura € 2.923,00

(DUEMILANOVECENTOVENTITRE/00 euro)
(5.659.717 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/2/9	2.923,00

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA