

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 70/2021 del 26/10/2021

Oggetto: Trasporto e smaltimento documenti sensibili	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		Delibera:
C.I.G. Z89339996F		

Spett.le
 ECOPANDA s.r.l.
 Via San Martino, 34/36
 20020 MAGNAGO MI
 Tel. 0331.306110
 Email info@ecopanda.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126 - costo di smaltimento e recupero		1	250,00	0	22	305,00
2	126 - Trasporto con furgonei		1	180,00	0	22	219,60
3	126 - EXTRA SOSTA, se presente, solo dopo la prima ora di arrivo presso Vs/ sede		1	50,00	0	22	61,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
480,00		480,00	22	105,60	585,60

Importo totale della fornitura € 585,60

(CINQUECENTOTTANTACINQUE/60 euro)
 (1.133.880 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/10/7	366,00
3/10/4	219,60

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
 CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
 Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
 Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA