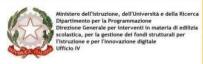
MIIC886007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005152 - 22/11/2021 - VI3 - U







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 83/2021 del 19/11/2021

Oggetto: Ordine d'acquisto materiale scuola inf. e primaria	Rep. Rich.:	Protocollo:	
Prog./Att.: A/3 Didattica		Delibera:	
C.I.G. ZB23404F7B			

Spett.le BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. CORSO LOMBARDIA, 21 10078 VENARIA EE

Tel. 011 4551555 Fax 0114551531 Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta nº del si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126	- classi prime come da elenco allegato		1	290,33	5,00	22	336,49
2	126	- classi seconde come da elenco allegato		1	347,07	5,00	22	402,25
3	126	- classi terze come da elenco allegato		1	323,84	5,00	22	375,33
4	126	- classi quarte come da elenco allegato		1	275,95	5,00	22	319,83
5	126	- classi quinte come da elenco allegato		1	334,98	5,00	22	388,24
6	126	- scuola infanzia M. Ventre Via dei Caduti come da elenco allegato		1	451,97	5,00	22	523,83
7	126	- scuola infanzia L. da Vinci come da elenco allegato		1	737,83	5,00	22	855,14

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.623,87		2.623,87	22	577,24	3.201,11

Importo totale della fornitura € 3.201,11

> (TREMILADUECENTOUNO/11 euro) (6.198.213 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/2	3.201,11

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

> Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella Maria Vilella DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA. Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI Angela Fiorenza