

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 86/2021 del 25/11/2021

Oggetto: Acquisto toner classi scuola primaria	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. Z9C34167D9		

Spett.le
ELITE OFFICE SRL
VIA MONTE ROSA, 121
20089 ROZZANO MI

Tel. 0257502436 Fax 02575500607
Email info@eliteoffice.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	109	TONER - S-COMPD116L - TONER COMP. SAMSUNG D116L NERO X SL-M2625/SL-M2825 classe 2B		1	12,00	0	22	14,64
2	109	TONER - S-COMPCE505A - TONER COMP. HP LJ P2055-2035-50 CE505A classe 2C		3	10,80	0	22	39,53
3	109	TONER - S-COMPQ2612A - TONER COMP. HP Q2612A NERO classe 2E		2	8,90	0	22	21,72
4	109	TONER - S-COMPCE285A - TONER COMP. HP CE285-CB435A-CB436A NERO (3A 2)-(3B 2)-(3C 3)-(3D 2)-(3E 1)-(4A 2)		12	8,50	0	22	124,44
5	100	CARTUCCE INCHIOSTRO - S-CJ545XLUP - CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO 18 ML 545XL PER CANON PG545XL classe 4B		1	15,90	0	22	19,40

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
180,10		180,10	22	39,63	219,73

Importo totale della fornitura € 219,73

(DUECENTODICIANNOVE/73 euro)
(425.457 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/8	219,73

Note: come da preventivo n.21/00941

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA