



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)I

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 3/2021 del 08/01/20201

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| Oggetto: Incarico medico competente 2020/2021 | Rep. Rich.: | Protocollo: |
| Prog./Att.: A01.8 – Sicurezza – Privacy -Medico Competente | | Delibera: |
| C.I.G. Z2E3019610 | | |

Spett.le
MEDICINA E LAVORO S.r.l
Via Michelangelo Buonarroti, 50
20093 COLOGNO MONZESE MI
Tel. 022531884 Fax 0289828962
Email s.rinaldi@medicinaelavoro

Con riferimento alla Vs. offerta n° del 14/12/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|-----------------------------------|------------|----------|---------------------|-------|---------|---------------------|
| 1 | 377 Sorveglianza medico Sanitaria | | 1 | 3014,00 | 0 | 0 | 3.014,00 |
| 2 | 377 Sorveglianza medico Sanitaria | | 1 | 340,00 | 0 | 22 | 414,80 |
| | | Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
| | | 3.014,00 | | 3.014,00 | 0 | | 3.014,00 |
| | | 340,00 | | 340,00 | 22 | 74,80 | 414,80 |

Importo totale della fornitura € 3.454,00

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |
|-----------------------|----------|
| 3/2/3 | 3.454,00 |

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA