



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)I

### Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 Fax. eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

### BUONO D'ORDINE n° 3/2021 del 08/01/20201

<b>Oggetto:</b> Incarico medico competente 2020/2021	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A01.8 – Sicurezza – Privacy -Medico Competente		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G. Z2E3019610</b>		

Spett.le  
MEDICINA E LAVORO S.r.l  
Via Michelangelo Buonarroti, 50  
20093 COLOGNO MONZESE MI  
Tel. 022531884 Fax 0289828962  
Email [s.rinaldi@medicinaelavoro](mailto:s.rinaldi@medicinaelavoro)

Con riferimento alla Vs. offerta n° del 14/12/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	377 Sorveglianza medico Sanitaria		1	3014,00	0	0	3.014,00
2	377 Sorveglianza medico Sanitaria		1	340,00	0	22	414,80
		Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
		3.014,00		3.014,00	0		3.014,00
		340,00		340,00	22	74,80	414,80

**Importo totale della fornitura € 3.454,00**

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/2/3	3.454,00

#### CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA