

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 73/2021 del 29/10/2021

Oggetto: Acquisto badge RFID	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		Delibera:
C.I.G. ZE533AF1DD		

Spett.le
AXIOS ITALIA SERVICE SRL
VIA EMANUELE FILIBERTO, 190
00185 ROMA RM

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126	- Acquisto badge RFID (come da modulo allegato)		100	3,00	0	22	366,00
2	126	- spedizione badge RFID (come da modulo allegato)		1	12,00	0	22	14,64
3	126	- spese impianto badge RFID (come da modulo allegato)		1	5,00	0	22	6,10

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
317,00		317,00	22	69,74	386,74

Importo totale della fornitura € 386,74

(TRECENTOTTANTASEI/74 euro)
(748.833 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/11	372,10
3/10/4	14,64

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza