

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 98/2022 del 10/11/2022

Oggetto: Ordine d'acquisto vestiario e scarpe personale ata	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo		Delibera:
C.I.G. Z0938888B6		

Spett.le
ISACCO s.r.l.
Via Cesare Battista
24064 GRUMELLO DEL MONTE BG
Tel. 0354491198 Fax 0354491199
Email info@isacco.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	126	camice donna cod. 008963 M bordeau misura L		2	39,98	0	22	97,55
2	126	camice donna cod. 008963 M bordeau misura XL		2	39,98	0	22	97,55
3	126	camice donna cod. 008963 M bordeau misura XXL		3	39,98	0	22	146,33
4	126	casacca uomo cod. 052103 bordeau misura M		4	29,98	0	22	146,30
5	126	casacca uomo cod. 052103 bordeau misura L		4	29,98	0	22	146,30
6	126	casacca uomo cod. 052103 bordeau misura XL		3	29,98	0	22	109,73
7	126	casacca uomo cod. 052103 bordeau misura XXL		3	29,98	0	22	109,73
8	126	scarpe uomo SUE 091 (N. 42)		2	45,00	0	22	109,80
9	126	scarpe uomo SUE 091 (N. 43)		1	45,00	0	22	54,90
10	278	trasporto		1	10,90	0	22	13,30

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
845,48		845,48	22	186,01	1.031,49

Importo totale della fornitura € 1.031,49

(MILLETRENTUNO/49 euro)
(1.997.243 lire)

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 98/2022 del 10/11/2022

Oggetto: Ordine d'acquisto vestiario e scarpe personale ata	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo		Delibera:
C.I.G. Z0938888B6		

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/2	1.018,19
3/10/4	13,30

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA