## MIIC886007 - A453CB9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001626 - 22/03/2022 - VI.2 - U



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

# BUONO D'ORDINE n° 34/2022 del 22/03/2022

| <b>Oggetto:</b> Iscrizione esame trinity A2.2                         | Rep. Rich.: | Protocollo: |  |
|---|-------------|-------------|--|
| Prog./Att.: P/3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" |             | Delibera:   |  |
| <b>C.I.G.</b> Z5035B3850  |             |             |  |

Spett.le TRINITY COLLEGE LONDON 110 Southwark Street

#### **Email**

Con riferimento alla Vs. offerta nº del \_\_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo |  | UM | Quantità | Prezzo<br>unitario | % Sc. | % IVA | Importo<br>complessivo |
|------|----------------------|--|----|----------|--------------------|-------|-------|------------------------|
| 1    | 141                  | - Iscrizione alunni esami certificazione lingua inglese<br>Trinity (15 alunni scuola secondari |    | 15       | 64,00              | 0     | 0     | 960,00                 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 960,00     |        | 960,00              | 0   | 0,00    | 960,00             |

Importo totale della fornitura € 960,00

> (NOVECENTOSESSANTA/00 euro) (1.858.819 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |  |  |
|-----------------------|--------|--|--|
| 3/14/1                | 960,00 |  |  |

### CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

> Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella Maria Vilella DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA. Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI Angela Fiorenza