

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 58/2022 del 25/05/2022**

|   |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Oggetto:</b> Rinnovo Nuvola area alunni,registro elettronico | <b>Rep. Rich.:</b> | <b>Protocollo:</b> |
| <b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica                              |                    | <b>Delibera:</b>   |
| <b>C.I.G.</b> Z34369053D  |                    |                    |

Spett.le  
 MADISOFT  
 Via G. Falcone,  
 62010 POLLENZA MC  
 Tel. 0733/203595 Fax 0733-1772085  
 Email amministrazioneclienti@madisoft.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo   | UM         | Quantità | Prezzo unitario     | % Sc. | % IVA   | Importo complessivo |
|------|--|------------|----------|---------------------|-------|---------|---------------------|
| 1    | 126 - Rinnovo Nuvola area alunni,registro elettronico,app tutore 1/9/2022-31/08-2023 |            | 1        | 1.450,00            | 0     | 22      | 1.769,00            |
|      |  | Imponibile | Sconto   | Imponibile scontato | IVA   | Imposta | Importo compr. IVA  |
|      |  | 1.450,00   |          | 1.450,00            | 22    | 319,00  | 1.769,00            |

**Importo totale della fornitura € 1.769,00**

(MILLESETTECENTOSESSANTANOVE/00 euro)  
 (3.425.262 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale   |
|-----------------------|----------|
| 3/7/6                 | 1.769,00 |

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
 Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
 Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**