

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 59/2022 del 27/05/2022**

<b>Oggetto:</b> Acquisto materiale igienico sanitario	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZAF3698484		

Spett.le  
MEGA CHIMICA S.R.L.  
VIA PACINOTTI, 12  
20019 SETTIMO MILANESE MI  
Tel. 02/3282318 Fax 02/33501755  
Email info@megachimica.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	119	MATERIALE PULIZIA - Cod. 66300 cart. igienica consegna Scuola Secondaria Via Matteotti, 3		40	19,82	5,00	22	918,86
2	119	MATERIALE PULIZIA - Cod.101304/B carta ig.mini jumbo consegna Scuola Secondaria Via Matteotti, 3		30	12,80	5,00	22	445,06
3	119	MATERIALE PULIZIA - Cod. 65905.E10 carta ig.max jumbo consegna Scuola primaria Via Matteotti, 1		30	15,61	5,00	22	542,76
4	119	MATERIALE PULIZIA - Cod. 66300 cart. igienica consegna Scuola primaria Via Matteotti, 1		5	19,82	5,00	22	114,86
5	119	MATERIALE PULIZIA - Cod. 66300 cart. igienica consegna Scuola infanzia L.da Vinci		15	19,82	5,00	22	344,57
6	119	MATERIALE PULIZIA - Cod. 66300 cart. igienica consegna Scuola infanzia Mariele Ventre Via dei Caduti		8	19,82	5,00	22	183,77

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.090,07		2.090,07	22	459,81	2.549,88

**Importo totale della fornitura € 2.549,88**

(DUEMILACINQUECENTOQUARANTANOVE/88 euro)  
(4.937.256 lire)

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**  
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

**BUONO D'ORDINE n° 59/2022 del 27/05/2022**

<b>Oggetto:</b> Acquisto materiale igienico sanitario	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZAF3698484		

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/3/10	2.549,88

**CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**