



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK  
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)  
 Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

### BUONO D'ORDINE n° 108/2022 del 12/12/2022

<b>Oggetto:</b> Conferma noleggio del 26/01/2023	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> Z9339089D4		

Spett.le  
 AUTOSERVIZI MARGIONTI FABIO  
 Via Alessandro Volta, 69  
 20090 CUSAGO MI  
 Tel. 02 90119718 Fax 02 90119738  
 Email fabio.margionti@tiscali.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	203	noleggio autopullman - Noleggio n. 2 pullman Museum Balloon Via Tortona, 27 Milano n. 99 alunni + 10 accompagnatori scuola primaria classi terze		1	600,00	0	10	660,00
			Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
			600,00		600,00	10	60,00	660,00

**Importo totale della fornitura € 660,00**

(SEICENTOSESSANTA/00 euro)  
(1.277.938 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/12/1	660,00

- 1) Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di regolarità contributiva (DURC).

#### CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.  
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI  
Angela Fiorenza

**Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA**