

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
 VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)

Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 7/2022 del 01/02/2022

Oggetto: ordine materiale di cancelleria	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/3 - Didattica		Delibera:
C.I.G. Z203508F7A		

Spett.le
 BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.
 CORSO LOMBARDIA, 21
 10078 VENARIA EE
 Tel. 011 4551555 Fax 0114551531
 Email borgione@borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	107	CANCELLERIA VARIA - come da elenchi allegati (materiale da consegnare in via dei caduti M. Ventre		1	306,59	5,00	22	355,34
2	107	CANCELLERIA VARIA - come da elenchi allegati (materiale da consegnare in L. da Vinci		1	247,39	5,00	22	286,73

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
526,28		526,28	22	115,79	642,07

Importo totale della fornitura € 642,07

(SEICENTOQUARANTADUE/07 euro)
 (1.243.221 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/2	642,07

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
 Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
 Angela Fiorenza

Firmato digitalmente da VILELLA ANTONELLA MARIA