FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — UNIONE EUROPEA — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)
Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 26/2023 del 13/02/2023

Oggetto: Noleggio n. 1 pullman	**Rep. Rich.:**	
Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
C.I.G.: **Z8C39EF55E**		

Spett.le
AUTOSERVIZI CERVI ATTILIO S.R.L.
VIA MODENA, 30
20090 BUCCINASCO MI
Tel. 0248843835 Fax 0248843813
Email info@cervibus.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del_____si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	278	"Noleggio n. 1 pullman per trasporto alunni scuola primaria classi 2B/2D al "Museo della Scienza e della Tecnica" Milano del 30/03/2023		1	313,00	0	10	344,30

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
313,00		313,00	10	31,30	344,30

Importo totale della fornitura € **344,30**
(TRECENTOQUARANTAQUATTRO/30 euro)
(666.657,8 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/12/1	344,30

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
ANTONELLA MARIA VILELLA
I.C.S. MARGHERITA HACK - ASSAGO
20/02/2023 11:26:30

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.	RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Prof.ssa Antonella Maria Vilella	Antonina Colica	Angela Fiorenza