



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)
Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007

BUONO D'ORDINE n° 43/2023 del 10/03/2023

| | |
|---|--|
| Oggetto: Uscita del 29/03/2023 scuola secondaria | |
| Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero -A05.7 ERASMUS KA2 | |
| C.I.G. ZD13A5180C | |

Spett.le
ASS. IL MONDO DI TELS/THE WORLD OF TELS
VIA NENNI 218
PAVIA PV
Tel. 3451228130
Email ilmondoditels@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | 398 ATTIVITA' DIDATTICA - Conferma prenotazione "Percorsi guidati nella città di Milano Giuseppe Verdi and Milan" del 29/03/2023 gruppo alunni classe 3A/D scuola secondaria e n. 18 alunni spagnoli in visita per un progetto Erasmus | | 40 | 9,00 | 0 | 0 | 360,00 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 360,00 | | 360,00 | 0 | 0,00 | 360,00 |

Importo totale della fornitura € 360,00

(TRECENTOESSANTA/00 euro)
(697.057 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |
|-----------------------|--------|
| 3/12/1 | 360,00 |

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza