Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)
Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT
C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007 C. U.: UF8AAF

BUONO D'ORDINE n° 86/2023 del 23/05/2023

Oggetto: Rinnovo database MySQL Sql449641 -	MO16403943	
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		
C.I.G. Z593B44C85		

Spett.le
ARUBA S.P.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO BG

Email pagamenti@staff.aruba.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	168	Rinnovo database MySQL Sql449641 - DB MySQL 1 Gb		1	10,00	0	22	12,20
2	168	Rinnovo database MySQL Sql449641 - Backup MySQL		1	5,00	0	22	6,10

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
15,00		15,00	22	3,30	18,30

Importo totale della fornitura € **18,30**
(DICIOTTO/30 euro)
(35.434 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
3/8/8	18,30

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
ANTONELLA MARIA VILELLA
I.C.S. MARGHERITA HACK - ASSAGO
23/05/2023 11:01:51

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.	RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Prof.ssa Antonella Maria Vilella	Antonina Colica	Angela Fiorenza