



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPrensivo STATALE MARGHERITA HACK
VIA MATTEOTTI, 3 - 20057 ASSAGO (MI)
Tel. 02/4880007 02/4880004 eMail MIIC886007@PEC.ISTRUZIONE.IT
C. F.: 97067950150 C. M.: MIIC886007 C. U.: UF8AAF

BUONO D'ORDINE n° 91/2023 del 27/06/2023

| | |
|---|------------------|
| Oggetto: Ordine targa ed etichette | |
| Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo | Delibera: |
| C.I.G. ZA83BB198E | |

Spett.le
GRAPHOS COPY CENTER S.R.L.
VIA DIAZ, 12
20094 CORSICO MI
Tel. 02/4478270 Fax 02/45100166
Email guinetta@ccgraphos.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|-----|------------------------------|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | 128 | TARGA - Alluminio anodizzato | | 1 | 109,00 | 0 | 22 | 132,98 |
| 2 | 168 | - kit fissaggio | | 1 | 29,90 | 0 | 22 | 36,48 |
| 3 | 168 | - Elaborazione grafica | | 1 | 30,00 | 0 | 22 | 36,60 |
| 4 | 168 | - Etichette adesive | | 1 | 15,00 | 0 | 22 | 18,30 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 183,90 | | 183,90 | 22 | 40,46 | 224,36 |

Importo totale della fornitura € 224,36
(DUECENTOVENTIQUATTRO/36 euro)
(434.422 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |
|-----------------------|--------|
| 2/3/11 | 224,36 |

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA UF8AAF
CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella

DIRETTORE DE SERVIZI GG.AA.
Antonina Colica

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Angela Fiorenza